

Český červený kříž



Příručka pro organizátory soutěží ČČK v první pomoci

Anna Altrichterová
Bc. Lukáš Pochylý
Karel Žabka

Úřad ČČK Praha, 2004.



Obsah

1. Slovo úvodem
 2. Cíl soutěží první pomoci
 - 2.1. Soutěže Hlídek mladých zdravotníků (HMZ)
 - 2.2. Soutěže Zdravotnických družstev Humanitárních jednotek ČČK (ZD HJ)
 3. Rozpočet soutěže
 - 3.1. Smlouva o zajištění reklamy – vzor
 - 3.2. Darovací smlouva – vzor
 - 3.3. Stravování účastníků soutěže a zajištění stravy
 4. Organizační štáb soutěže (ředitelství soutěže)
 - 4.1. Porady organizačního štábu soutěže
 - 4.2. Ředitel soutěže
 - 4.3. Hlavní rozhodčí
 - 4.4. Zástupce pro věci organizační
 - 4.5. Propagace a tiskový mluvčí
 5. Propozice
 - 5.1. Záštitá
 - 5.2. Zvací dopis a záštitá – vzor
 - 5.3. Zvací dopis – vzor
 6. Trasa soutěže
 - 6.1. Popis trasy soutěže – vzor
 - 6.2. Plánek trasy soutěže – vzor
 - 6.3. Obsazení stanovišť – vzor
 7. Tvorba modelové situace
 - 7.1. Popisové karty (paré)
 - 7.2. Popisová karta (paré) – vzor
 8. Časový harmonogram soutěže
 - 8.1. Velký časový harmonogram – vzor
 - 8.2. Malý časový harmonogram – vzor
 9. Telefonní seznam
 10. Rozhodčí
 - 10.1. Pokyny pro rozhodčí – vzor
 - 10.2. Rozhodčí stanoviště
 - 10.3. Rozhodčí poranění
 11. Soutěžící
 - 11.1. Doprovod družstva (hlídky mladých zdravotníků)
 - 11.2. Pokyny pro doprovody – vzor
 - 11.3. Maskot družstva
 - 11.4. Přihláška do soutěže HMZ – vzor
 - 11.5. Prohlášení o bezinfekčnosti – vzor
 - 11.6. Přihláška do soutěže ZD HJ – vzor
 - 11.7. Doprovodný program soutěže
 12. Hostesky
 - 12.1. Pokyny pro hostesky – vzor
 - 12.2. Hosteska
 13. Maskéři a maskování
 - 13.1. Maskování na stanovišti
 14. Figuranti
 15. Porada rozhodčích stanovišť
 - 15.1. Porada velitelů a doprovodů družstev
 - 15.2. Porada doprovodů
 16. Zahájení soutěže
 - 16.1. Zahájení soutěže ve venkovním prostředí
 - 16.2. Losování soutěžních čísel
 - 16.3. Slib soutěžících – vzor
 - 16.4. Slib rozhodčích – vzor
 17. Nulté kolo
 18. Základní pravidla hodnocení
 - 18.1. Celkový dojem družstva (dříve zdravotnická taktika)
 - 18.1.1. Příchod družstva na stanoviště
 - 18.2. Stanoviště Doprava postižených HMZ
 - 18.3. Stanoviště Obvazová technika HMZ
 - 18.4. Hodnoticí tabulka poranění HMZ – vzor
 - 18.5. Hodnoticí tabulka ZD HJ – vzor
 - 18.6. Oddechové stanoviště
 19. Protest
 - 19.1. Formulář protestu – vzor
 20. Výpočetní středisko
 - 20.1. Snos tabulek
 - 20.2. Výsledková tabulka soutěže HMZ – vzor
 21. Vyhlášení výsledků
 - 21.1. Vyhlásování výsledků soutěže
 - 21.2. Pohár pro vítěze
 - 21.3. Diplomy
 - 21.4. Výsledková listina HMZ – vzor
 - 21.5. Výsledková listina ZD HJ – vzor
 - 21.6. Poděkování dalším účastníkům soutěže
 22. Diskvalifikace družstva
 23. Stížnost
 24. Použitá a doporučená literatura
- Příloha 1. Registr rozhodčích
Příloha 2. Obsahová norma vstupního školení Registru rozhodčích ČČK

1. Slovo úvodem

Kolektiv autorů této publikace si při její tvorbě kladl za cíl přiblížit a objasnit všem účastníkům soutěží jejich průběh a nelehkou přípravu, jednotlivá práva a povinnosti účastníků.

Z vlastních zkušeností víme, že úroveň a kvalita jednotlivých soutěží je různá, mnohde se setkáte se soutěží, která je připravena „nadstandardně“, naopak jinde dokonce odrazuje soutěžící od další činnosti.

Po více než 14 letech vydáváme publikaci, které chce být rukověť každému „červenokřížákoví“, který se jakoukoli prací nebo činností podílí na soutěžích první pomoci.

Naší snahou bylo objasnit jednotlivé postupy při přípravách všech typů a kol soutěží. Jednotlivé kapitoly jsou napsány vždy se zaměřením na pořádání nejvyššího, tedy republikového kola. Věříme, že si vždy vyberete ty postupy, které se pro vámi pořádanou soutěž budou nejlépe hodit.

2. Cíl soutěží první pomoci

Cílem soutěží první pomoci je prověřit odborné znalosti, praktickou připravenost, dovednost zejména v poskytování první pomoci, umožnit výměnu zkušeností, zdokonalit činnost soutěžících při přípravě na záchranu života a zdraví spoluobčanů a naplňovat a realizovat principy ČK. U ZD HJ ČČK navíc prověřit jejich připravenost zapojit se v krizových situacích jako druhosledové jednotky do Integrovaného záchranného systému ČR.

Český červený kříž organizuje soutěž Hlídek mladých zdravotníků (HMZ), jako postupovou soutěž určenou pro žáky základních škol a víceletých gymnázií, členěnou podle věku soutěžících do dvou kategorií. Dále organizuje soutěž Zdravotnických družstev Humanitárních jednotek ČČK (ZD HJ ČČK), jako postupovou soutěž pro členy zdravotnických družstev a družstev juniorů Humanitárních jednotek ČČK. Republikové kolo této soutěže (Kubínův memoriál) je zároveň kvalifikační pro Evropskou soutěž první pomoci (FACE).

Postupové soutěže mohou být organizovány od základních (dříve místních) kol. Jedná se o kola „výběrová“, když je nutné stanovit kvalifikaci na oblastní (dříve okresní) kolo. Pořádá je zpravidla Místní skupina ve spolupráci s Oblastním spolkem ČČK. Oblastní kola pořádá OS ČČK jako postupové na regionální (dříve krajská) kola soutěže. Regionální kola pořádá Úřadem ČČK vybraný OS ČČK. Vzhledem k nerovnoměrnému rozložení OS ve stávajících krajích bylo přistoupeno ke spojení krajů a vytvoření následujících regionů: Praha, Středočeský kraj, Jihočeský kraj + Vysočina, Plzeňský + Karlovarský kraj, Ústecký + Liberecký kraj, Královéhradecký + Pardubický kraj, Jihomoravský + Zlínský kraj, Moravskoslezský + Olomoucký kraj. Republikové kolo pořádá Úřadem ČČK pověřený OS. Republikové kolo je nejvyšší soutěží ČČK v České republice. Je zároveň prezentací činnosti Českého červeného kříže. Vítězné družstvo daného kola má právo postoupit do vyššího kola soutěže.

Výkonná rada ČČK vydává Směrnice soutěží první pomoci a určuje podmínky, za kterých se v daném roce soutěže pořádají.

(zdroj: Směrnice soutěží první pomoci ČČK č. 3/2003)

2.1. Soutěže Hlídek mladých zdravotníků (HMZ)

Základní (dříve místní) kola soutěže organizuje Místní skupina ČČK ve spolupráci s učitelkou-zdravotnicí na základní škole a ve spolupráci s OS ČČK. Oblastní (dříve okresní) kola organizuje příslušný OS ČČK se svými dobrovolnými spolupracovníky. Výkonná rada ČČK schválí každoročně na návrh Úřadu ČČK pořadatele republikového kola a regionálních kol soutěží HMZ. Republikové kolo organizuje Úřad ČČK s pověřeným OS ČČK a jeho dobrovolnými spolupracovníky.

Soutěže se mohou zúčastnit pětičlenné hlídky (ve složení velitel a 4 členové) vyslané základními školami, Místními skupinami ČČK, skupinami Mládeže ČČK, případně jinými dětskými organizacemi. Hlídky jsou složeny ze žáků základních škol nebo víceletých gymnázií ve dvou věkových kategoriích:

- I. stupeň žáci ze 3. - 5. ročníků ZŠ,
- II. stupeň žáci ze 6. - 9. ročníků ZŠ nebo žáci z věkově odpovídajících ročníků víceletých gymnázií.

Soutěžní hlídku musí doprovázet osoba starší 18 let.

(zdroj: Směrnice soutěží první pomoci ČČK č. 3/2003)

2.2. Soutěže Zdravotnických družstev Humanitárních jednotek ČČK (ZD HJ)

O pořadatelích regionálních (dříve krajských) kol a republikového kola soutěží Zdravotnických družstev humanitárních jednotek ČČK rozhodne na návrh Úřadu ČČK Výkonná rada ČČK. Republiková soutěž ZD HJ – Kubínův memoriál je vícedenním cvičením členů ZD HJ, které má prověřit jejich připravenost zapojit se v krizových situacích jako druhosledové jednotky do Integrovaného záchranného systému ČR. Součástí tohoto cvičení je soutěž v poskytování první pomoci, jejíž vítěz má právo postoupit do Evropské soutěže první pomoci (FACE), pokud splňuje podmínky pro účast v ní (viz dále).

Soutěžní družstvo tvoří velitel a čtyři členové. Členy soutěžního družstva nemohou být profesionálně pracující v záchranných službách a lékaři. Podmínkou je, aby všichni členové družstva byli členy ČČK.

Soutěže se mohou zúčastnit pouze osoby starší 16 let. Horní hranice není omezena, je ale nutné přihlídnout k fyzické náročnosti soutěže.

OS ČČK má právo vyslat dalšího účastníka soutěže jako doprovod. Tento účastník musí být starší 18 let a může po dohodě působit jako rozhodčí, jestliže si to organizátor soutěže vyžádá a má-li odpovídající kvalifikaci (DOS, ZI, lékař, sestra).

Vítěz republikového kola je nominován do Evropské soutěže první pomoci, pokud družstvo splňuje podmínky mezinárodního soutěžního řádu. Dále musí splňovat případné další podmínky stanovené Přípravným výborem Evropské soutěže první pomoci (FACE) zasílané spolu s pozvánkou a přihláškou na danou soutěž, pokud je vítězné družstvo nespĺňuje, postupuje další družstvo v pořadí, které daným podmínkám vyhovuje.

(zdroj: Směrnice soutěží první pomoci ČČK č. 3/2003)

3. Rozpočet soutěže

Rozpočet je základním stavebním kamenem každé soutěže ČČK od nejnižších až po nejvyšší kola.

Každý rozpočet má nejen stránku příjmů, ale také výdajů. Při jeho tvorbě tedy velmi dobře zvažujeme možnosti získávání finančních prostředků na realizaci soutěže, ale zejména všechny výdaje na její kvalitní zajištění.

Příjmy – skládají se z dotačních prostředků získaných od Ú ČČK formou státních dotací. Na regionálních a republikových soutěžích však tato částka tvoří jen zhruba polovinu skutečných nákladů. Dalšími vhodnými zdroji jsou příspěvky měst a obcí, grantové programy vypsané neziskovými organizacemi a nadacemi, získané sponzorské dary finanční, materiálové nebo formou zabezpečení některých služeb. Materiální dary využijeme jako ceny pro soutěžící, účastnické ceny. Kancelářské potřeby jako materiál na soutěž, apod. Dar ve formě bezúplatné služby (kopírování, zajištění stravování, dopravy, tisku propozic...) také velmi sníží naše náklady. Dalším zdrojem příjmů mohou být příjmy za reklamu na základě sepsané Smlouvy o zajištění reklamy.

Při soutěžích, většinou regionálních a republikových, je možné vybírat účastnický poplatek od dalších účastníků soutěže. Patří sem fanoušci týmů, doprovody nad stanovený počet, řidiči apod.

K částečnému pokrytí nákladů můžeme využít i zisky z prodeje drobných upomínkových předmětů vztahujících se k soutěži a v neposlední řadě i vlastních finančních prostředků OS ČČK.

Výdaje – po sečtení všech předpokládaných příjmů vytvoříme výdajovou stránku rozpočtu. K tomu musíme znát v dostatečném časovém předstihu (několika měsíců) co nejpřesnější počty všech účastníků soutěže, včetně všech doprovodů týmů a dalších osob, pro které je třeba zajistit stravování a ubytování. Prostředky za ubytování a stravování tvoří největší výdajovou položku.

Pokud se vlastní soutěž koná mimo místo ubytování, měli bychom znát předběžnou cenu dopravy do místa konání soutěže a zpět. Zahrneme sem i dopravu materiálu na soutěž a hlavně předpokládané cestovní náhrady rozhodčím, maskérům, figurantům a členům organizačního štábu.

Poměrně velkou část finančních prostředků na přípravu soutěže představují náklady na materiál. Na každou soutěž potřebujeme velké množství tiskopisů (pozvánky, propozice, pokyny, hodnotící tabulky, popisové karty, výsledkové listiny, protestní formuláře aj.), kancelářské potřeby, maskovací materiál pro všechny maskéry, zdravotnický materiál a pomůcky a ostatní materiál. Velmi důležité jsou ceny pro soutěžící a drobné dárkové předměty pro ostatní účastníky podílející se na zajištění soutěže jako poděkování za jejich práci.

Protože celou řadu organizačních věcí zařizujeme pomocí telekomunikačních prostředků nebo e-mailu i poštou, nezapomeneme počítat v rozpočtu na soutěž i s částkou na poštovné a spoje.

Nezbytné je i pojištění všech účastníků soutěže. Výši financí, které zaplatíme za pojištění, zjistíme předem v pojišťovně, kde budeme účastníky nebo celou soutěž pojišťovat. (Členové HMZ jsou po dobu soutěže pojištěni Úřadem ČČK, viz Směrnice 3/2003.)

Na závěr přidáme do nákladů i prostředky potřebné k údržbě pomůcek a materiálu použitých při soutěži (vyčištění přikrývek, vyprání oděvů apod.)

Finanční zabezpečení celé soutěže je velmi náročné. Příjmová a výdajová stránka rozpočtu by měly být vždy vyrovnané. Proto již při jeho tvorbě ve značném časovém předstihu pečlivě zvážíme veškeré možnosti financování soutěže, požádáme o příspěvek město či obec, zpracujeme grantový projekt a využijeme případné sponzory. Zároveň co nejpřesněji stanovíme výdaje, nejlépe s určitou rezervou pro mimořádné výdaje.

Pokud budeme věnovat přípravě rozpočtu dostatečnou pozornost, pak se nám jistě podaří uspořádat zajímavou, dobře připravenou soutěž.

3.1. Smlouva o zajištění reklamy – vzor

Smlouva o zajištění reklamy

kteřou uzavírají

Název organizace:
zastoupená: (jméno, příjmení, funkce)
Adresa organizace:
IČO: DIČ:
Bankovní spojení:
jako zadavatel

a

Oblastní spolek Českého červeného kříže
zastoupený:
Adresa:
IČO: DIČ:
Bankovní spojení:
jako zhotovitel

takto:

I.

Oblastní spolek ČČK organizuje celou řadu akcí (možno vyjmenovat), jeho činnost je v oblasti známá a akce, které pořádá, jsou sledovány širokou veřejností.

II.

Oblastní spolek ČČK se zavazuje podle této smlouvy zajistit reklamu na akcích, které bude pořádát v roce

Reklama bude spočívat v: (např. umístění reklamních poutačů s logem, distribuci reklamních materiálů během akce, zveřejnění na webu, umístění loga v materiálech o soutěži, slovním uvedením při zahájení a ukončení soutěže atp.).

Logo a informace, které si přejete zveřejnit o vaší firmě, předá Oblastnímu spolku ČČK pan (paní)

Před vytištěním informačního letáku bude návrh grafické podoby konzultován s panem (paní)

Provedení tisku zajistí OS ČČK v odpovídající kvalitě a na odpovídající úrovni.

III.

Cena za plnění byla dohodnuta jako smluvní v konečné výši Kč. Smluvní cena bude zaplacená na základě faktur zhotovitele s dohodnutou splatností dnů. Faktura bude mít náležitosti podle Zákona o účetnictví č. 563/91 Sb. Faktura bude doložena fotografiemi a dalšími doklady jako informačními letáky, plakáty dokládajícími realizaci reklamy

IV.

Oblastní spolek se zavazuje, že při porušení ustanovení této smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši Kč do 20 dnů od zjištění tohoto porušení.

V.

Obsah smlouvy může být změněn po vzájemné dohodě na základě písemného dodatku k této smlouvě.

Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvními stranami.

Smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.

V dne

.....
za zadavatele

.....
za Oblastní spolek ČČK

3.2. Darovací smlouva – vzor

Darovací smlouva

uzavřená mezi:

Název organizace:
zastoupená: (jméno, příjmení, funkce)
Adresa organizace:
IČO: DIČ:
Bankovní spojení:
jako dárce

a

Oblastní spolek Českého červeného kříže
zastoupený:
Adresa:
IČO: DIČ:
Bankovní spojení:
jako obdarovaný

I.

V souladu s ustanovením § 628 až 630 Občanského zákoníku se dárce rozhodl poskytnout Oblastnímu spolku ČČK finanční částku ve výši Kč, slovy jako sponzorský dar na

II.

Oblastní spolek ČČK tento dar přijímá a zavazuje se jej použít k výše uvedeným účelům.

III.

Dárce převede částku ze svého účtu na účet obdarovaného, uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 15 dnů po uzavření této smlouvy. Tento dar je ve smyslu ustanovení zákona o dani z příjmu a zákona o dani dědické, darovací a z převodu nemovitostí osvobozen od daně darovací.

V dne

.....
dárce

.....
obdarovaný

3.3. Stravování účastníků soutěže a zajištění stravy

Od oblastních kol soutěží výše je nutné zajistit stravování všem účastníkům soutěže.

Na oblastních kolech zpravidla postačuje svačina. Regionální kola bývají časově náročnější, proto doporučujeme začínat stravování dopolední svačinou, pokračovat obědem a končit odpolední svačinou. Republiková kola bývají třídní (zpravidla víkendová). Stravování začíná zpravidla večeří v den příjezdu, pokračuje snídaní, obědem a večeří v den soutěže a končí snídaní v poslední den. Není vyžadováno, aby účastníci soutěže byli vybavováni balíčkem na cestu.

Pamatujte na pozvané hosty, novináře a další významné osoby (VIP). Pro ně je vhodné připravit v samostatné místnosti malé občerstvení formou bufetového stolu (obložené mísy, chlebičky, chuťovky apod., studené a teplé nápoje). Jedná se o společenskou záležitost, kdy dochází k výměně informací, nezávazné konverzaci, poskytují se zde rozhovory pro média, není tedy účelem VIP osoby „nakrmit“, ale zdvořile je pohostit.

Pokud vám pozvaná osoba potvrdí, že se zúčastní větší části soutěže nebo celého soutěžního dne, pak je namísto zvážít pozvání na oběd eventuálně na večeři.

Způsoby zajištění stravy:

- vlastními zdroji,
- dovozem stravy,
- využitím stravovacích kapacit školních jídelen nebo obdobných zařízení,
- v síti provozoven veřejného stravování (restaurace),
- jiným způsobem.

Vlastními zdroji – Disponuje-li OS zázemím splňujícím hygienické požadavky pro přípravu stravy, je účelné jej využít. Doporučujeme připravovat pokrmy studené kuchyně (obložené housky, bagety apod.). Všichni pracovníci připravující stravu musí mít průkaz pracovníka v potravinářství. Tento způsob stravování je finančně nejméně náročný. Je možné zapojit například kuchaře a další členy HJ. Vezměte však v úvahu počet osob, které se budou přípravou stravy zaměstnávat, dále pořízení jednotlivých surovin, dodržení hygieny a správného technologického postupu, uchování hotových výrobků (v chladničkách) před jejich expedicí (podrobněji viz vyhláška č.137/2004 Sb. MZ ČR). Mějte na paměti, že přípravě stravy vlastními zdroji předchází vypracování přesné kalkulace včetně technologického postupu, rozpočet množství jednotlivých surovin a v neposlední řadě vyúčtování vydaných výrobků nebo porcí v návaznosti na prezenční listiny.

Dovozem stravy – Ve vývařovně, výrobně lahůdek nebo podobném zařízení objednáte v dostatečném časovém předstihu požadovaný počet porcí nebo výrobků. Sjednate též způsob dopravy (dodavatelem nebo vlastní), úhrady a čas převzetí zakázky. Pracovník vydávající stravu účastníkům soutěže musí být držitelem průkazu pracovníka v potravinářství. Výhoda uvedeného způsobu je v relativně nízké finanční náročnosti, odpadá složité účtování a v neposlední řadě je personálně nenáročný.

Využitím stravovacích kapacit školních jídelen nebo obdobných zařízení a V síti provozoven veřejného stravování (restaurace) – Oba způsoby jsou finančně náročnější, odpadají však požadavky na personál, složité účtování, nákup surovin, skladování, expedici apod. Doporučujeme při prezenci vydávat účastníkům soutěže „stravenky“.

Jiným způsobem – Při zajištění stravování jsme s úspěchem vícekrát využili vojenských polních kuchyní nebo zařízení vojenských objektů, objektů ochrany obyvatel (Hasičský záchranný sbor, cvičiště, školící zařízení apod.).

Všechny uvedené způsoby je samozřejmě možné vhodně kombinovat.

4. Organizační štáb soutěže (ředitelství soutěže)

4.1. Porady organizačního štábu soutěže

Příprava každé soutěže je proces časově náročný. Čím vyšší stupeň soutěže pořádáte, tím delší čas na přípravu budete potřebovat. Nejnáročnější na přípravu je samozřejmě republikové kolo, s jehož přípravou je nejlépe začít i rok dopředu. Krajské kolo vyžaduje přípravu i 6 měsíců před jeho konáním.

Porady vede ředitel soutěže, zápisy z nich pořizuje zástupce pro věci organizační. Na jednotlivé porady jsou podle potřeby zvány i další osoby zainteresované na přípravě soutěže (hlavní rozhodčí, tiskový mluvčí, hlavní maskér nebo zástupce maskérů, osoba pověřená zajištěním stravování, ubytování apod.). Ředitel soutěže kontroluje stav plnění úkolů z minulých porad, projednávají se další skutečnosti a ukládají nové úkoly jednotlivým funkcionářům soutěže.

Níže uvedené úkoly jsme se snažili zobecnit a začlenit je do určité časové posloupnosti:

- ředitel soutěže jmenuje další funkcionáře soutěže (zástupce pro věci organizační, hlavního maskéra, tiskového mluvčího ad.),
- rozhodnutí o místě a termínu konání soutěže,
- navrhnout rozpočet soutěže a předložit na vědomí (ke schválení) OVR pořádajícího OS,
- začít realizovat rozpočet, zejména zajistit jeho příjmovou stránku (shánět sponzory, pronajímat reklamní plochy, jednat s orgány státní správy o možných příspěvcích, o slevě nebo prominutí nájemného za prostory či prostranství atp.),
- projednat zajištění prostor potřebných ke konání soutěže (sál, kancelář, třídy, zábory prostranství, tělocvičny aj.),
- oznámit definitivní místo a termín konání Ú ČČK,
- rozhodnout o počtu stánovišť (v závislosti na počtu/odhadu účastníků se družstev) a o modelových situacích na nich, o disciplínách na volných stánovištích,
- rozhodnout o figurantech a hosteskách a v případě potřeby zajistit jejich uvolnění ze zaměstnání či školy,
- vhodným způsobem (osobně nebo písemnou formou) oslovit instituce a organizace v působnosti OS ČČK,
- po dohodě s Ú ČČK oslovit krajské a republikové orgány státní správy,
- požádat vhodnou významnou osobnost o převzetí záštity nad soutěží,
- vejít ve styk s novináři a postupně začít vydávat tiskové zprávy,
- vytvořit propozice soutěže se všemi potřebnými údaji,
- pozvat hosty vhodnou formou textu dopisu,
- zvážit uzavření jednorázové pojistky na akci,
- zpracovat přihlášky soutěžících a organizační pokyny soutěže,
- navrhnout obsazení stánovišť rozhodčími, maskéry a figuranty,
- objednat stravování a ubytování všech účastníků soutěže,
- projednat podobu diplomů a pamětních listů,
- zajistit ceny a poháry pro družstva, drobné upomínkové předměty pro ostatní účastníky soutěže,
- projednat možnosti dopravy účastníků soutěže s ohledem na minimalizaci nákladů,
- rozhodnout o potřebné dokumentaci soutěže (velký časový harmonogram, malý časový harmonogram, výsledková listina, hodnotící tabulky, formuláře protestu ad.),
- vypracovat popisové karty poranění dle modelových situací a soupis poranění pro maskéry,
- hlavní rozhodčí určí, komu a kdy budou předána paré,
- rozhodnout o disciplínách na volných stánovištích,
- zajistit utajení soutěžních stánovišť,
- zkontrolujte, zda máte přihlášky všech soutěžících a zda splňují předepsaná kritéria,
- průběžně kontrolujte, zda všichni účastníci (soutěžící i personál) soutěže potvrdili svoji účast,
- zajistěte propagační materiály, které se týkají místa konání soutěže, tyto pak vhodnou formou předáváte soutěžícím, rozhodčím, maskérům a dalším účastníkům,
- zpracujte pokyny pro hostesky, seznamte je s trasou soutěže, provedte jejich instruktáž,
- připravte informace, které je nutné předat na poradě rozhodčích stánovišť a na poradě velitelů a doprovodů družstev,
- v předvečer soutěže nebo v její den realizujte obě porady.

Práce organizačního štábu soutěže nekončí vyhlášením výsledků soutěže, ale pokračuje ještě i po skončení soutěže. Na další poradě (či poradách) je nutné zajistit zejména:

- všem soutěžním družstvům zaslat výsledkovou listinu soutěže ověřenou a podepsanou ředitelem soutěže a hlavním rozhodčím,
- vydat tiskovou zprávu o průběhu soutěže s jednotlivými výsledky (večer po soutěži nebo následující den ráno),
- zhodnotit celou soutěž, zkontrolovat dodržení plánovaného rozpočtu, případně zdůvodnit jeho nesrovnalosti,
- vyjádřit se k případným stížnostem,
- informovat OVR pořadajícího OS,
- zpracovat zprávu o průběhu a výsledcích soutěže, zaslat ji na Ú ČČK, zpráva musí obsahovat:
 - datum a místo konání soutěže,
 - seznam družstev (soutěžících, omluvených, diskvalifikovaných),
 - seznam rozhodčích s adresami,
 - výsledkovou listinu se zřetelně vyznačeným družstvem postupujícím do vyššího kola soutěže,
 - krátkou zprávu o zajištění a průběhu soutěže,
 - zhodnocení kladů a záporů,
 - návrhy na další zlepšení přípravy družstev a organizace soutěže,
- zajistit archivaci dokladů podle archivačního řádu.

Při přípravě soutěže a vedení porad nepodléhejte momentálním náladám, nenechte se unášet emocemi, vše řešte s nadhledem a chladnou hlavou, vyvarujte se používání vulgárních až sprostých slov.

4.2. Ředitel soutěže

Je jmenován Oblastní výkonou radou pořadajícího OS ČČK nebo VR ČČK (dle platných Směrnic). Ředitele oblastních kol jmenují OVR OS ČČK, ředitele regionálních a republikových kol soutěží jmenuje VR ČČK na návrh OVR pořadajícího OS ČČK.

Ředitel soutěže zejména:

- vede jednání organizačního štábu soutěže,
- ukládá úkoly jednotlivým pracovníkům,
- navrhuje obsah soutěže,
- bdí nad dodržováním časového harmonogramu přípravy soutěže a nad jejím řádným průběhem,
- průběžně kontroluje plnění zadaných úkolů,
- zahajuje soutěž,
- vítá hosty,
- přijímá slib rozhodčích a soutěžících,
- rozhoduje o diskvalifikaci soutěžního družstva,
- dohlíží nad dodržováním časového harmonogramu soutěže,
- vyhlašuje výsledky soutěže,
- odpovídá za vypracování zprávy o průběhu a výsledcích soutěže.

Ředitel soutěže není funkcí čestnou, ale výkonou! Není žádoucí, aby do této funkce byl jmenován člověk, který nemá s činností ČČK mnoho společného, avšak s ohledem na jeho postavení se vám jeví jako vhodná osoba. Mějte na paměti všechny úkoly, které jsou mu svěřeny, a ptejte se sami sebe, zda je může zvládnout (pro své časové zaneprázdnění, své znalosti o ČČK, jaká má školení apod.). Do této funkce má být jmenován člen ČČK, např. ředitel/ka OS, aktivní člen výkonné rady, zdravotnický instruktor, člen Otevřené databáze expertů, člen Registru rozhodčích atp.

Je vhodné, aby ředitel za svou práci byl finančně ohodnocen.

4.3. Hlavní rozhodčí

Funkce hlavního rozhodčího není funkcí „za odměnu“, ale je velmi odpovědná a časově náročná.

Hlavní rozhodčí oblastního kola má být zdravotnický instruktor, nejlépe člen Registru rozhodčích. Na regionálních kolech soutěží vykonávají funkce hlavních rozhodčích výhradně členové Registru rozhodčích ČČK. Hlavního rozhodčího na návrh OVR ČČK schvaluje VR ČČK. Rozhodčí stanovišť schvaluje OVR, především z řad členů Registru rozhodčích ČČK. Rozhodčí poranění schvaluje OVR ČČK pořádatelů OS ČČK.

Na republikovém kole soutěže vykonávají funkce hlavního rozhodčího a rozhodčích stanovišť výhradně členové Registru rozhodčích ČČK. Hlavního rozhodčího na návrh OVR ČČK schvaluje VR ČČK, rozhodčí stanovišť a rozhodčí poranění schvaluje OVR ČČK pořádatelů OS ČČK.

Hlavní rozhodčí se pravidelně zúčastňuje jednání organizačního štábu soutěže, plní svěřené úkoly. Do jeho působnosti patří zejména:

- určení (vytyčení) trasy soutěže a umístění stanovišť,
- vytvoření modelových situací a náplně nesoutěžních (příp. volných, oddechových) stanovišť,
- příprava popisových karet (paré), hodnotících tabulek a formulářů protestu,
- vytvoření „scénáře“ soutěže,
- návrhy na obsazení funkce hlavního maskéra a maskérů,
- vybírá, jmenuje a předkládá ke schválení rozhodčí stanovišť a rozhodčí poranění,
- schvaluje figuranty a vhodně jim přiděluje poranění (v úzké spolupráci s hlavním maskérem),
- zajišťuje personální obsazení výpočetního střediska a volí nejvhodnější způsob počítání výsledků,
- podílí se na přípravě porad doprovodů a velitelů družstev, rozhodčích stanovišť, event. na dalších poradách,
- vede poradou rozhodčích stanovišť, kde je seznamuje s modelovými situacemi, s jejich technickým provedením, s požadavky na stanoviště a předává jim jmenný seznam s obsazením jejich stanoviště.

V den soutěže se hlavní rozhodčí podílí na konečných přípravách soutěže, na slavnostním zahájení skládá do rukou ředitele soutěže slib rozhodčích. Absolvuje nulté kolo. V průběhu vlastní soutěže dbá nad správnou prací stanovišť. Ve výpočetním středisku dohlíží na správnost sčítání dílčích výsledků. Přijímá protesty a po skončení vlastní soutěže je řeší.

Účastní se vyhlášení výsledků, předává ocenění a nezapomene poděkovat všem účastníkům soutěže.

Funkci hlavního rozhodčího je vhodné finančně odměnit.

4.4. Zástupce pro věci organizační

Jedná se o jednu z nejnáročnějších funkcí, a to jak časově, tak organizačně a manažersky. Zástupce pro věci organizační je obvykle pracovník Úřadu pořádatelů OS ČČK pověřený oblastní výkonnou radou ČČK. Je výhodou, je-li to zároveň ekonom Ú OS ČČK.

Svolává porady ředitelství soutěže, pořizuje zápisy z jejich jednání, odpovídá za administrativní zajištění soutěže. Podílí se na sestavování rozpočtu soutěže. Spolu s ostatními pracovníky Ú OS ČČK zajišťuje ubytování, stravování a dopravu účastníků soutěže, rozesílá pozvánky, zpracovává časový harmonogram soutěže a bdí nad jeho dodržováním, na základě požadavků hlavního rozhodčího odpovídá za přípravu materiálního vybavení stanovišť, odpovídá za zajištění a oslovení rozhodčích, maskérů, figurantů a hostesek. Vede ekonomickou agendu soutěže, zabezpečuje ceny, diplomy a upomínkové předměty pro účastníky soutěže.

Zároveň připravuje v dostatečném množství veškeré tiskopisy nutné k zajištění řádného průběhu soutěže.

Pro lepší zvládnutí organizace soutěže může OVR OS ČČK jmenovat další členy organizačního štábu soutěže a některé činnosti zástupce pro věci organizační převést na tyto pracovníky. Bývá to materiálové zajištění soutěže, stravování během soutěžního dne, zajištění figurantů a hostesek a péče o ně apod.

4.5. Propagace a tiskový mluvčí

Tiskový mluvčí je funkcí, kterou je vhodné obsadit na vyšších kolech soutěží. Stará se o propagaci akce, oslovení médií a komunikaci s novináři, rozesílá jim pozvánky, informace o akci a výsledky soutěže. Konzultuje propagační a informační materiály, plakáty, letáky atp. Jeho přítomnost velmi ulehčuje práci řediteli soutěže, hlavnímu rozhodčímu i zástupci pro věci organizační. Podmínkou kvalitní práce tiskového mluvčího je, že má k dispozici všechny informace o soutěži a okamžitě se dozvídá o všech změnách. Zodpovídá za jejich zveřejnění a případně zprostředkování kontaktu novinářů s funkcionáři a účastníky soutěže. Je důležité, aby s ním všichni funkcionáři spolupracovali a zároveň mu ponechali dostatečně volnou ruku pro jeho práci.

K práci tiskového mluvčího, ale i obecně k propagaci činností ČČK platí několik zásad. Víme asi všichni, že naše česká média se Červenému kříži a jeho aktivitám nevěnují ani zdaleka tak, jak by se zasloužovalo. Velké komerční televize nenacházejí v běžné činnosti nic fantastického, nevšedního. Není to „trhák“ ani „neteče krev“. Bohužel stejný přístup má i veřejnoprávní Česká televize. Ani u ostatních celoplošných médií se nesetkáváme s větší snahou aktivity ČK propagovat. Výjimku samozřejmě tvoří těch pár stručných zpráviček z období povodní. Ale tam nešlo ani tak o pomoc organizovanou ČK, jako spíše o povodně samé. Ptáme se proto sami sebe: „Proč tomu tak je? A máme vůbec šanci se v médiích prosadit a ukázat veřejnosti přínos ČK pro společnost a aktivity jednotlivých spolků i celé národní společnosti?“

Jak už jsme předeslali, celoplošná média mají většinou jiné starosti a zcela jiné zájmy, než je dění kolem ČK. To však neznamená, že jsme „odsouzeni do temnot utajení“. Našimi spojenci se mohou stát a také často stávají regionální a lokální média. Noviny, místní rádia, informační zpravodaje obecních úřadů, radnic nebo krajů a také regionální studia Českého rozhlasu. Právě malá místní komerční rádia jsou často velmi vděčná za zajímavou zprávu o akci konané v dosahu jejich vysílání.

Prvním předpokladem úspěšné propagace je precizní příprava akce, ze které musejí vzejít jasné informace o druhu akce, času a místě konání, ale také o možném přínosu pro okolí, občany a veřejnost. Měli byste předem znát nebo alespoň odhadnout počet účastníků. Média uveřejní informaci o vaší akci jen v případě, pokud budou přesvědčena, že o takovou akci bude u veřejnosti zájem, a tedy že i o informaci v daném médiu budou lidé stát. Čím větší akce a barvitější popis, tím větší šance na zveřejnění.

Druhým krokem je vytvoření seznamu médií, kterým nabídnete ke zveřejnění informace o vaší akci. Mělo by se jednat o všechna média, která pokrývají území, na němž se akce koná. Tedy místní redakce novin (zejména Deníky Bohemia a Moravia, Mladá fronta Dnes, Právo, zpravodaje radnic ad.), místní rádia, regionální redakce ČT a ČRo, zkusit můžete i místní televizní studia vyrábějící internetové zpravodajství nebo dodávající příspěvky pro kabelové televize či celoplošná média. Nezapomeňte ani na místní pobočky Syndikátu novinářů či Klubu novinářů. Ty často mívají dobré kontakty na ostatní novináře. Důležitá je také zpráva pro Českou tiskovou kancelář (ČTK), odkud mohou informace získat ostatní média. Nikdy však nespolehejte na to, že zpráva pro ČTK stačí. Řada menších médií k ní z finančních důvodů ani nemá přístup. Novinářům je někdy třeba informaci alespoň částečně zpracovat a takzvaně „přinést na stříbrném podnosu“.

Všechny informace zasílejte emailem a také komunikujte telefonicky. Ostatní způsoby komunikace (pošta, fax) nevyužívejte, většinou nemají šanci na odezvu. Je-li to možné, adresujte vše na konkrétní osobu. Všechny zprávy by měl posílat stejný člověk (např. tiskový mluvčí akce). Jedině tak si udrží přehled o tom, co a komu již posílal, a dopisy si udrží jednotnou formu. Tatáž osoba by pak měla být kontaktní osobou pro případné dotazy a nejasnosti novinářů. Vždy proto uvádějte kontakt na tohoto tiskového mluvčího, nejlépe mobilní telefon, na kterém ho novináři zastihnou. Není snad třeba připomínat, že tiskový mluvčí musí mít bezpodmínečně stále ty nejčerstvější informace a musí vědět o všech změnách.

Prvotní informaci o pořádání akce je dobré odeslat přibližně měsíc až 3 týdny před dnem konání. Tady stačí jen pár řádků – název akce, její stručný popis, termín konání a kontaktní osoba. Přibližně 14 dní předem odesílejte další, již podrobnější zprávu. Zopakujte předešlé a připojte význam akce pro veřejnost, očekávanou návštěvnost, tradici pořádané akce, její historii, smysl, předešlé úspěchy u veřejnosti. Snažte se zaujmout (pozor na vhodný a zajímavý nadpis). Týden předem pošlete podrobnosti o akci, upřesněte program, časový harmonogram.

Pokuste se přimět média ke zpětné vazbě. Nabídněte podrobnosti telefonicky, informace před akcí nebo z jejího průběhu apod. Pokud nad akcí přejímá záštitu významná osobnost, nezapomeňte to zdůraznit. Den nebo dva před akcí je ještě možné odeslat poslední podrobnosti a upřesnění, popřípadě změny.

Pokud vaše akce média zaujme, jistě se sami ozvou a budou chtít vědět víc. Často mají zájem nahrát telefonicky krátký rozhovor o akci. Většinou jde o to, říci vlastními slovy a vlastním hlasem to samé, co jste posílali v předešlých pozvánkách. Rozhovoru nebo nahrávaného telefonátu se nebojte.

Přítomnost tiskového mluvčího na akci samotné je nutností. Pokud přijdou novináři, měl by se jich vždy někdo ujmout, přátelsky vysvětlit, o co jde, kde a kdy nejlépe uvidí a uslyší, kdy mohou fotografovat, natáčet a kdo jim může poskytnout další informace nebo rozhovor. Pokud se jedná o soutěž, sbírku apod., budou se s vámi novináři potřebovat domluvit na zaslání výsledků akce. Ty byste ostatně měli poslat všem v závěrečné zprávě o průběhu akce.

Není snad třeba dodávat, že tiskový mluvčí má být osoba příjemného vzhledu i vystupování, nesmí mít vadu řeči, musí být komunikativní a musí mít patřičný vhled nejen do problematiky akce samotné, ale i do dalších aktivit ČČK.

Nezapomeňte!

- na každou větší akci si stanovte funkci tiskového mluvčího,
- kontakt s novináři je nejlepší osobní (či telefonický), všechny informace posílejte emailem,
- všichni novináři mají špatnou paměť, opakováním proto nic nezkazíte,
- každá následující zpráva musí obsahovat něco navíc, zaujmout musí už nadpisem,
- informace dávkujte po kapkách, postupně je gradujte, přidávejte podrobnosti,
- snažte se zaujmout, vyzdvihněte, čím je akce zajímavá a přínosná pro veřejnost,
- vyzdvihněte tradici akce, předešlé úspěchy u veřejnosti,
- pokud má nad akcí záštitu známá osobnost, zdůrazněte to,
- redakce občas vybírají z několika akcí, kterých se zúčastní, častěji ale „nemají do čeho píchnout“,
- čím více novinářům jejich práci zjednodušíte, tím méně toho popletou a tím raději budou o vaší akci informovat,
- snažte se nepoužívat zkratky, všechny použité zkratky vysvětlete,
- nebojte se novinářů, jsou to taky lidé (občas).

5. Propozice

Propozice k soutěži je vhodné vydat v podobě brožury. Případně je možné vytisknout propozice jako soubor listů. V každém případě by propozice měly obsahovat následující informace:

- úvodní strana (obsahuje ročník a plný název soutěže, dále místo konání a termín, znak ČČK a případně další loga nebo tematickou fotografii),
- pořadající spolek, popř. pověření, ze kterého spolek soutěž pořádá (např. z pověření Úřadu ČČK...), záštita,
- je možno uvést stručnou historii soutěží a jejich význam pro společnost,
- je možné uvést stručnou historii místa (města), kde je soutěž pořádána,
- organizační štáb s telefonními čísly, na kterých budou členové organizačního štábu během celé soutěže k zastížení (ředitel soutěže, hlavní rozhodčí, zástupce pro věci organizační, tiskový mluvčí, hlavní maskér, vedoucí hostesek, dále už bez kontaktního telefonu ekonom soutěže, vedoucí výpočetního střediska, adresa pořadajícího spolku atp.),
- úplný program soutěže včetně časového plánu, je-li soutěž vícedenní, pak program všech dní (uvést i místa srazů, porad, stravování apod.),
- propozice vlastní soutěže obsahující informace (vyjma tajných) o:
 - podmínkách účasti (systém kvalifikace, pro koho je soutěž určena, kdo naopak soutěžit nesmí atd.),
 - doprovodech (požadavky na doprovod, věk, kdo hradí jeho účast atp.),
 - pravidlech soutěže (s odkazem na směrnice),
 - důležitá upozornění, zákazy (např. telefonování aj.), upozornění na jednotná pravidla pro určitou věc (např. časté sporné věci atp.),
 - hosteskách,
 - rozhodčích,
 - trase a charakteristice stanovišť (terén, délka trasy ad.),
 - ubytování (např. i náhrady škod),
 - stravování,
 - dopravě,
 - možnosti účasti dalších osob (např. i počet a výše poplatku),
 - podávání a řešení protestů a stížností,
 - činnost pořadajícího spolku (aktivity, kurzy atp.),
 - činnost národní společnosti ČČK (obecně činnost, cíle, poslání, aktivity),
 - informace o sponzorech (možnost umístění loga, plošné inzerce apod.),
 - poděkování (funkcionářům, hostům, sponzorům, médiím i všem organizátorům a účastníkům),
 - další informace, které považujete za důležité (např. i termín a místo vyššího postupového kola atp.).

Nezapomeňte, že takováto brožura je veřejným informačním materiálem, který je určen nejen soutěžícím, ale skutečně široké veřejnosti, partnerům, sponzorům, médiím. K dispozici by měla být všem účastníkům soutěže, doprovodům, hostům, zástupcům státní správy a samosprávy, je ale dobré jí poskytnout i „civilním“ osobám, které projeví o soutěž nebo činnost ČČK zájem.

5.1. Záštita

Zde jen velmi stručně. O převzetí záštity nad soutěží žádáme vždy významné osobnosti místní veřejné správy, významné osobnosti veřejného, kulturního či sportovního života nebo jiné známé osobnosti, a to vždy s ohledem na působnost akce (oblastní, regionální, republiková). Žádost zasíláme písemným dopisem v dostatečném časovém předstihu, několik měsíců, před konáním soutěže. Cílem je nejen zviditelnit naši akci, ale i dodat jí váhu a vážnost. Převezme-li záštitu např. představitel města, může akci podpořit i finančně, není to však automatické. Proto je dobré žádat nejen o převzetí záštity, ale zároveň i o spolupráci (pomoci) při přípravách akce.

Osobu (nebo osoby), která převzala záštitu, pak samozřejmě nesmíme zapomenout na soutěž pozvat! Kdo převzal záštitu, uvádíme v informacích pro média, při zahájení soutěže i v dalších materiálech k soutěži (brožura, web, plakáty aj.).

5.2. Záštit a zvací dopis – vzor



ČESKÝ ČERVENÝ KRÍŽ
OBLASTNÍ SPOLEK ČČK KOŠOVICE
123 45 KOŠOVICE, MRAMOROVÁ 789/2

Ing. Josef Zelený
starosta
Městský úřad
Hradec nad Labem

V Hradci nad Labem dne 8. února 2003.

Žádost o převzetí záštity nad akcí a pozvánka

Vážený pane starosto,

dovolujeme si Vás požádat o laskavé převzetí záštity nad konáním 8. ročníku Republikové soutěže zdravotnických družstev Humanitárních jednotek ČČK a zároveň Vás požádat o spolupráci při přípravách této náročné akce.

Jedná se o soutěž, která má u nás letitou tradici a stala se jednou z nejvýznamnějších akcí, při kterých dobrovolníci školení v poskytování první pomoci prokazují své nabyté vědomosti a zkušenosti.

Vznikem Humanitárních jednotek ČČK reaguje na celosvětový trend, který v souvislosti s aktuálními potřebami veřejnosti klade důraz nejen na osvětu v poskytování první pomoci, ale také na aktivity v oblasti přípravy na řešení mimořádných událostí, ochrany obyvatel i v oblasti humanitární a sociální. Dobrovolníci ČČK se školí nejen v poskytování první pomoci, ale stávají se i významným podpůrným sborem pro prvosledové jednotky Integrovaného záchranného systému.

Letošní ročník Republikové soutěže zdravotnických družstev Humanitárních jednotek Českého červeného kříže se uskuteční v sobotu 29. března. Z dalších vážených hostů jsou zváni premiér Jan Nudle, hejtmán Jan Červený, senátor Antonín Vezekmín, ministři zainteresovaných resortů a zástupci Integrovaného záchranného systému. Soutěž je otevřena široké divácké veřejnosti.

Věříme, že konání podobné soutěže s národní účastí zvýší prestiž našeho města i kraje. Bude nám ctí, pokud nad soutěží převzmete svou záštitu a srdečně Vás zveme k osobní účasti. Zároveň Vám chceme poděkovat za Vaši pomoc a spolupráci.

Jindra Vostrý
ředitel soutěže

ing. Zorka Horká
ředitelka Úřadu Oblastního spolku ČČK
Hradec nad Labem

web: www.cckhnl.cz, email: hradecnadlabem@cervenykriz.eu, tel.: +420 123 456 789, IČ: 98765432
Bankovní spojení: SuperBank, a. s.; č.ú. 1122334455 / 9999

5.3. Zvací dopis – vzor



ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ
OBLASTNÍ SPOLEK ČČK KOŠOVICE
123 45 KOŠOVICE, MRAMOROVÁ 789/2

MVDr. Jan Červený
hejtman Velkodylného kraje
Krajský úřad
Zátopová 12
987 65 Hradec nad Labem

V Hradci nad Labem dne 8. února 2003.

Pozvánka na akci

Vážený pane hejtmane,

dovolujeme si Vás pozvat na 8. ročník Republikové soutěže zdravotnických družstev Humanitárních jednotek ČČK a zároveň Vás požádat o spolupráci při přípravách této náročné akce.

Jedná se o soutěž, která má u nás letitou tradici a stala se jednou z nejvýznamnějších akcí, při kterých dobrovolníci školení v poskytování první pomoci prokazují své nabyté vědomosti a zkušenosti.

Vznikem Humanitárních jednotek ČČK reaguje na celosvětový trend, který v souvislosti s aktuálními potřebami veřejnosti klade důraz nejen na osvětu v poskytování první pomoci, ale také na aktivity v oblasti přípravy na řešení mimořádných událostí, ochrany obyvatel i v oblasti humanitární a sociální. Dobrovolníci ČČK se školí nejen v poskytování první pomoci, ale stávají se i významným podpůrným sborem pro prvosledové jednotky Integrovaného záchranného systému.

Letošní ročník Republikové soutěže zdravotnických družstev Humanitárních jednotek Českého červeného kříže se uskuteční v sobotu 29. března. Z dalších vážených hostů jsou zváni premiér Jan Nudle, starosta města Hradec nad Labem Josef Zelený, senátor Antonín Vezekmín, ministři zainteresovaných resortů a zástupci Integrovaného záchranného systému. Soutěž je otevřena široké divácké veřejnosti.

Věříme, že konání podobné soutěže s národní účastí zvýší prestiž našeho města i kraje. Bude nám ctí, pokud se soutěže zúčastníte i Vy. Zároveň Vám chceme poděkovat za Vaši pomoc a spolupráci.

Jindra Vostrý
ředitel soutěže

ing. Zorka Horká
ředitelka Úřadu Oblastního spolku ČČK
Hradec nad Labem

web: www.cckhnl.cz, email: hradecnadlabem@cervenyriz.eu, tel.: +420 123 456 789, IČ: 98765432
Bankovní spojení: SuperBank, a. s.; č.ú. 1122334455 / 9999

6. Trasa soutěže

Trasa soutěže tvoří nejčastěji uzavřený okruh s počtem stanovišť shodným s počtem soutěžících družstev a jedním stanovištěm navíc (neboli: počet stanovišť = počet družstev + 1). Toto „přebývajících“ (volné, prázdné) stanoviště slouží k dorovnání vzniklých časových posunů během soutěže a vytváří časový prostor pro úpravu stanoviště, občerstvení jeho osazenstva apod.

Do trasy soutěže se vkládají také nesoutěžní stanoviště (např. se samostatnou disciplínou – dopravní znalosti, ukázka práce hasičů atp.), jejichž výsledky se nikdy nezapočítávají do celkového hodnocení vlastní soutěže.

Trasu soutěže umístíme vhodně do terénu ve volné přírodě nebo v městském prostředí, což bývá velkou výhodou v případě regionálních a republikových kol soutěží. Soutěžící, další účastníci soutěže a pozvaní hosté poznají vaše město a vám se bude lépe dařit získávat finanční příspěvky na uspořádání soutěže od městského úřadu, sponzorů nebo z reklamy.

Při sestavování trasy soutěže dbáme vždy na to, aby přesuny mezi jednotlivými stanovišti nebyly příliš dlouhé, ale zároveň, aby nebylo možné sledovat dění na sousedním stanovišti. Pamatujme si, že družstvo má na přesun obvykle 5 minut.

Každé stanoviště by mělo být alespoň částečně kryté, vzhledem k možnosti náhlého zhoršení počasí. Při soutěžích ZD HJ ČČK můžeme připravit alespoň u vybraných stanovišť mokrou variantu, při soutěžích Hlídek mladých zdravotníků často zajišťujeme jako mokrou variantu celou náhradní trasu soutěže. Pokud nepřipravujeme mokrou variantu, upozorníme na to předem v propozicích a informacích pro účastníky.

Při vlastní přípravě soutěže celou trasu několikrát projdeme, upřesníme časy přesunů mezi jednotlivými stanovišti. Hlavní rozhodčí soutěže připraví a vhodně umístí do daného terénu modelové situace tak, aby byly co nejrealističtější. Je nezbytné v dostatečném časovém předstihu domluvit pronájmy a zábory vytipovaných míst s majiteli objektů, městskými úřady, správci městské zeleně apod. podle místních podmínek a zvyklostí. Pokud požadujeme omezení či zastavení provozu na místních komunikacích, nesmíme zapomenout na žádost směřovanou odboru dopravy městského úřadu a dopravní policii.

Když máme zařízena veškerá povolení k záborům, pronájmy a všechna další nezbytná povolení, projdeme celou trasu se všemi hosteskami a nosiči výsledkových tabulek (snos tabulek) tak, aby si ji všichni dobře zapamatovali. Vždy jdeme stejnou cestou, po které budou provázet svá družstva, případně hosty, nikdy nevyužíváme zkratky mezi stanovišti ani nejdeme v protisměru.

Velmi vhodné je zakreslit jednotlivá stanoviště do plánu města s jejich číselným označením římskými číslicemi. Zvolíme-li trasu v přírodním prostředí, měli bychom vytvořit alespoň jednoduchý plán trasy soutěže, opět s číselným označením stanovišť. V obou případech doplníme plán slovním popisem trasy a místa stanoviště.

Plánek a popis trasy obdrží hostesky (doprovody), snos tabulek, ředitel soutěže, hlavní rozhodčí, tiskový mluvčí a členové organizačního týmu. Tyto plánky a popisy mohou obdržet i novináři a fotografové, pokud tak předem rozhodne ředitel soutěže.

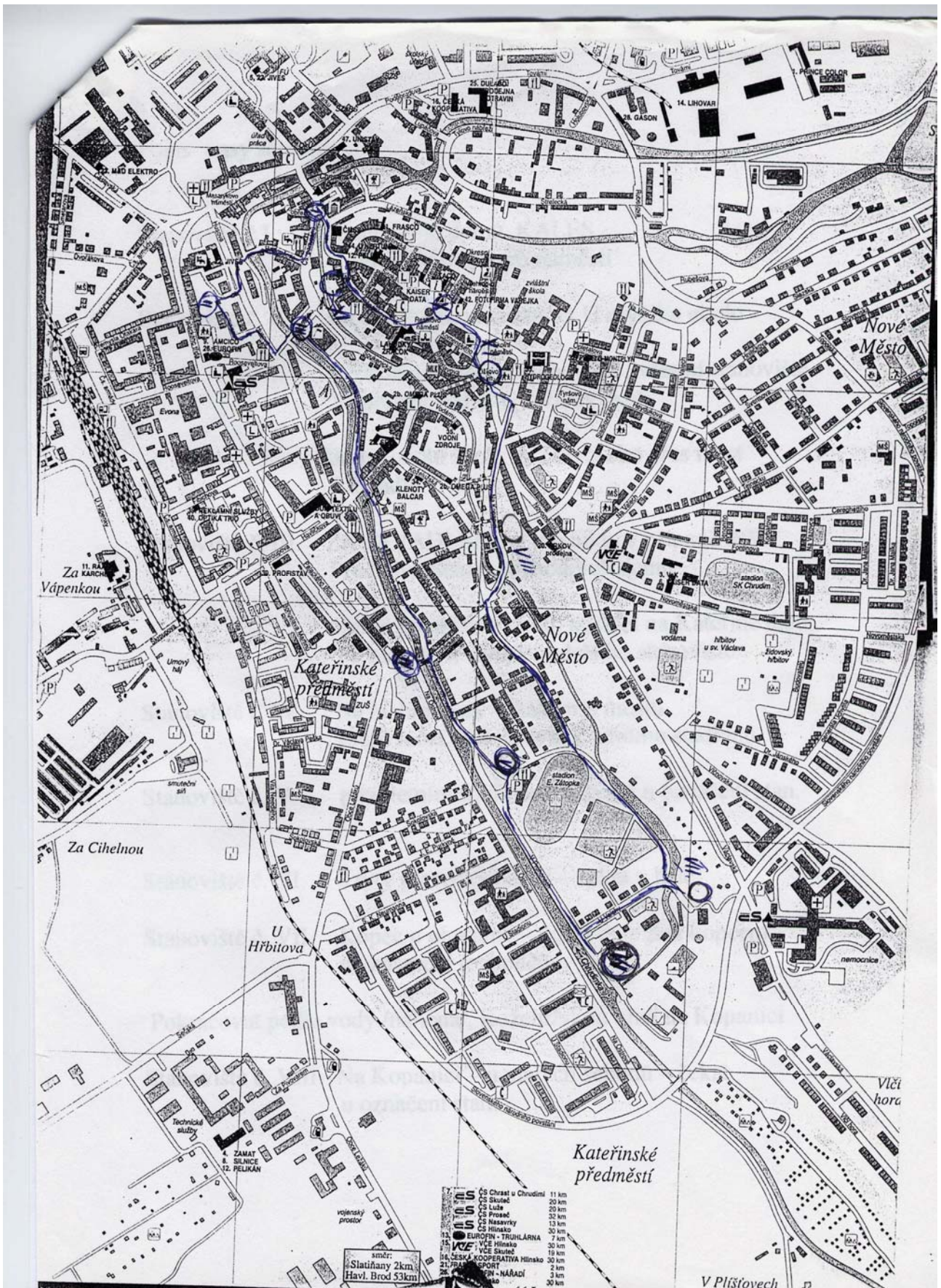
6.1. Popis trasy soutěže – vzor

Popis trasy soutěže

| | |
|---------------------|--|
| Stanoviště č. I. | U obchodního domu Káles Přes Masarykovo náměstí |
| Stanoviště č. II. | Po chodníku od cukrárny U myšáka okolo Modrého věžáku U věžáku označení stanoviště, vlastní stanoviště V zahradě vedle tělocvičny školy Odtud okolo školy na Palackého přes most k divadlu |
| Stanoviště č. III. | Za divadlem na trávníku, v případě deště před divadlem u obchodních domů Odtud po nábřeží okolo kostela na Kateřině dále Po nábřeží k označení dalšího stanoviště |
| Stanoviště č. IV. | Na Nábřeží před věžákem u mostu Přejít most, pokračovat k letnímu stadionu |
| Stanoviště č. V. | Před letním stadionem – čekat u označení stanoviště |
| Stanoviště č. VI. | Krytý plavecký bazén – čekat v hale |
| Stanoviště č. VII. | Kopec u plovárny – čekat dole pod kopcem na znamení rozhodčího Pokračovat podle vody (náhonu), Koželužskou ulicí na Kopanici |
| Stanoviště č. VIII. | Na Kopanici – u malých schodů – čekat u označení stanoviště Pokračovat nad Široké schody – čekat u označení stanoviště |
| Stanoviště č. IX. | Nad Širokými schody Pokračovat kolem Mydlářova domu k Městské policii - v hale |
| Stanoviště č. X. | Odpočinkové (volné) stanoviště Pokračovat po Podsíni ke klubu Agora - čekat u označení stanoviště |
| Stanoviště č. XI. | Klub Agora Odtud k obchodnímu domu Káles, kde okruh končí. |

Pozn.: Družstvo č. 1 končí na stanovišti č. XI. a po ukončení činnosti na posledním stanovišti se přesune před Muzeum.

6.2. Plánek trasy soutěže – vzor



6.3. Obsazení stanovišť – vzor

| Stanoviště | Rozhodčí | Figurant | Maskér |
|------------|------------|--------------|-------------------|
| I. | Novák RS | | Horák |
| I./1 | Nováková | Dvořák | |
| I./2 | Vomáčka | Polívka | |
| I./3 | Dvořáková | Kopáčková | |
| II. | Bezzubý RS | | Pospíšil, Růžička |
| II./1 | Malá | Velký | |
| II./2 | Volfová | Pochybný | |
| II./3 | Nudle | Střední | |
| II./4 | Chalupa | Došek | |
| II./5 | Chalupa | Maňásek | |
| II./6 | Chalupa | Fousek | |
| III. | oddechové | xxx | xxx |
| IV. | Sosáček RS | | Andulková |
| IV./1 | Hrbatý | Beránek, Rak | |
| IV./2 | Kozel | Žába | |

Pozn.: RS - rozhodčí stanoviště

7. Tvorba modelové situace

Modelovou situaci vytváříme podle prostředí, ve kterém se soutěž koná. Jiné modelové situace připravíme v přírodě, jiné ve městě.

To úzce souvisí s přípravou celé trasy soutěže. Již minimálně 3 měsíce před konáním soutěže projdeme spolu s hlavním rozhodčím celou zamýšlenou trasu soutěže, vytipujeme vhodná místa pro soutěžní stanoviště a na ně pak hlavní rozhodčí sestaví modelové situace.

Nesmíme přitom zapomenout na velikost a dostupnost soutěžního stanoviště nejen pro soutěžní družstva, rozhodčí, maskéra, ale i pro hosty, fanoušky a doprovody družstev, novináře a diváky z řad veřejnosti. Soutěžní stanoviště tedy musí být dostatečně velké a také dobře a bezpečně přístupné. Je velmi vhodné, aby byla stanoviště dostupná autem, maximálně si tak usnadníme stavbu stanoviště, dovoz materiálu, vybavení, příp. i figurantů a následné uklizení stanoviště.

Vlastní modelová situace musí co nejvíce odpovídat realitě. Hlavní rozhodčí si musí umět představit, jaká nehoda či úraz by se v daném místě mohly stát, a podle toho tvoří modelovou situaci. Při jejím sestavování opět vhodně využívá znalosti terénu. Zvolí námět situace (dopravní nehoda, výbuch kotle v kotelně, doupe narkomanů apod.), připraví návrh vhodných poranění a vlastní sehrání celé situace. Nezapomene ani na potřebné rekvizity a materiál k modelové situaci. Nakonec spočítá požadovaný počet figurantů, maskérů a rozhodčích nutných pro modelovou situaci.

Pokud vytváříme současně mokrou variantu, je nutné promyslet způsob přesunu stanoviště, způsob a čas oznámení, že jsme přešli na mokrou variantu (před soutěží nebo i během soutěže?). Je nutné mít vše předem dobře promyšlené a připravené, abychom se v den soutěže při nepřízní počasí vyhnuli nepříjemné improvizaci a zmatku. Je možné zajistit na stanovištích lehký přístřešek (stan) nebo využít nějakého stávajícího zastřešení na místě. Mokrý varianta je především ochranou figurantů (a následně rozhodčích a maskérů) na stanovišti. Soutěžící by měli být na rozmary počasí vybaveni.

Máme-li hotový vlastní scénář celé trasy soutěže, vytvoří pak hlavní rozhodčí soutěže popisové karty k jednotlivým poraněním (paré).

7.1. Popisové karty (paré)

Popisové karty poranění jsou nezbytné pro všechny typy postupových soutěží ČČK od nejnižších až po nejvyšší kola. Slouží jako základní pomůcka pro rozhodčí, maskéry i figuranty na daném soutěžním stanovišti.

Popisová karta je rozdělena do čtyř částí. V záhlaví popisové karty je vždy uvedeno číslo stanoviště (římskou číslicí) a číslo poranění (arabskou číslicí), případně další identifikace stanoviště (název, druh atp.).

V první části popisové karty je stručně popsána modelová situace a případně doplnění základní modelové situace o specifika s přihlédnutím k popisovanému poranění. Dále je zde uvedena diagnóza poranění (postižení).

Druhá část obsahuje popis činnosti figuranta během sehrávání situace, eventuálně jeho polohu, ve které se nachází při příchodu družstva. Je zde zvlášť a výrazně uvedena tepová a dechová frekvence poranění, pokud je jiná než reálný tep a dech figuranta a případný vývoj. Tento údaj sděluje vždy rozhodčí poranění při správném měření dechu a tepu soutěžícím na figurantovi. Pokud je nutný vývoj daného poranění v průběhu ošetřování, je třeba popis činnosti figuranta rozepsat v přibližných časových údajích. (Např.: Při příchodu družstva tep 110 za minutu, cca po 5 minutách zástava tepu a dechu).

Dále jsou zde uvedeny požadavky na líčení, potřebné rekvizity, správné namaskování a celkový vzhled figuranta. Pro lepší informaci maskérovi je možné využít některého z názorných obrázků částí lidského těla, např. z příručky Maskér ČČK. Obrázek se zakresleným poraněním se pak připojí k paré.

Ve třetí části je uvedeno v bodech pod sebou správné ošetření poraněného či postiženého. Postup správného ošetření musí vždy odpovídat platným normám pro poskytování první pomoci, tedy Standardům první pomoci (vč. změnového listu). Každý z rozhodčích musí Standardy PP a další platné normy velmi dobře znát a ovládat. Na soutěži je povinen se jimi řídit.

Poslední, čtvrtá, část popisové karty obsahuje výrazně uvedený celkový maximální možný bodový zisk za správné ošetření daného poranění a dále popis jednotlivých chyb při ošetřování se stanovením rozsahu bodových ztrát za jednotlivé chyby podle jejich závažnosti. Chyby se opět uvádějí pod sebou. Pro lepší přehlednost je vhodné, aby řazení odpovídalo postupu správného ošetření. V posledním bodě necháváme místo pro jiné, zpravidla drobné chyby, které jsme nepostihli v ostatních bodech („jiné chyby – rozhodčí vypíše“). Na tyto chyby ponecháváme obvykle bodový rozsah 0 až minus 20 bodů. Na poradě rozhodčích se určí, co a jakou bodovou ztrátou se v položce jiné chyby hodnotí (např. použití rukavic, tepelný komfort apod.). U soutěží HMZ se k nejtěžšímu poranění přidává položka „volání ZZS“, opět s rozsahem možné ztráty obvykle 0 až minus 20 bodů.

Pokud jsou popisové karty vyhotoveny a zkompletovány, připravíme je v několika souborech. Hlavní rozhodčí na poradě organizačního štábu určí, komu a kdy se jednotlivé soubory (nebo jejich části a výpisy z nich) přidělí. Kompletní soubory dostávají k dispozici ředitel soutěže, hlavní rozhodčí, hlavní maskér (je-li určen), tiskový mluvčí (je-li určen), jeden soubor se ukládá do archivu pořadajícího OS. Všechna paré svého stanoviště dostanou rozhodčí stanovišť. Jednotlivá paré dostanou rozhodčí poranění a maskéři. Maskérům zpravidla postačuje pouze výpis z paré, kde je popsána situace, diagnosa, maskování a pokyny pro figuranta. Mějte na paměti utajení!!!

Hlavní rozhodčí při tvorbě paré musí mít na paměti, jaký konkrétní rozhodčí bude toto poranění hodnotit. Na složitější zranění mají být přiřazeni nejzkušenější rozhodčí (např. bezvědomí, KPR, polytraumata apod.). Zkušenostem každého konkrétního rozhodčího poranění je potřeba přizpůsobit konkrétní paré. Tam, kde se hlavní rozhodčí může plně spolehnout na zkušenost a odbornost rozhodčího poranění, lze připravit paré jednodušší a ponechat více prostoru rozhodčímu poranění. Naopak pro méně zkušené rozhodčí poranění je třeba připravit popisovou kartu (a z ní vyplývající hodnotící tabulku) velmi přesně, podrobně, nejlépe i ve správném pořadí činností při ošetření, aby se ho rozhodčí poranění mohl přidržet. (Pamatujte ale, že žádné paré nelze připravit „blbuvzdorně“, ani nelze postihnout všechny eventuality a možné situace či chyby. Vždy je důležitá role rozhodčího a jeho odbornost a znalost první pomoci. Opak většinou přináší protesty.)

7.2. Popisová karta (paré) – vzor

Oblastní kolo soutěže HMZ, 1. 4. 2004, Malé Dářbovice

Stanoviště č. X. – PP standard – Děti s kyselinou

Poranění č. 2

Situace: Děti nesly láhev s neznámou tekutinou (kyselina). Při pádu dítěte se láhev rozbila a došlo k poleptání jednoho s dětí.

Diagnosa: Poleptání obou lýtek a nártů DK.

Figurant: Zmateně pobíhá, nadává kamarádovi, občas pláče, pocituje silné pálení lýtek a nártů.

Líčení: Oranžové až načervenalé svraštělé plochy na lýtkách a nártech DK.

Materiál: Střepy z láhve + tekutina (slabý čaj).

Správné ošetření:

- polévat postižená místa vodou,
- opatrně svléknout potřísněný oděv, pamatovat na vlastní bezpečí,
- oplachovat co nejdéle,
- komunikace s postiženým, posazení,
- sterilně krýt a obvázat,
- zajistit tepelnou pohodu,
- pátrat po dalších poraněních, orientační vyšetření, kontrola ŽF.

Celkový bodový zisk za správné ošetření: 150 bodů

Ztrátové body:

- | | |
|---|---------------|
| 1. neředění kyseliny, není polévání | 0 až minus 40 |
| 2. nesvlečení oděvu nebo neopatrné | 0 až minus 20 |
| 3. chybí uklidnění postiženého a posazení nebo nevhodné | 0 až minus 20 |
| 4. chybí sterilní krytí a obvaz nebo chybné | 0 až minus 20 |
| 5. chybí zajištění tepelného komfortu | 0 až minus 10 |
| 6. chybí pátrání po dalších poraněních | 0 až minus 10 |
| 7. chybí kontrola ŽF | 0 až minus 10 |
| 8. jiné chyby (rozhodčí vypíše), např. ohrožení záchránce | 0 až minus 20 |

8. Časový harmonogram soutěže

Pokud chcete, aby vám soutěž takřikajíc klapla na minutu, musíte mít pečlivě vytvořený velký časový harmonogram průběhu celé soutěže.

Při jeho tvorbě vycházíte ze základních časových bodů programu (slavnostní zahájení, nulté kolo, začátek vlastní soutěže, slavnostní vyhlášení výsledků atp.). Dle přiloženého vzoru přidělíte jednotlivým funkcionářům a aktérům soutěže jejich úkoly v reálném čase.

Časové vyjádření pohybu družstev po jednotlivých stanovištích na trase soutěže udává malý časový harmonogram. Vychází z velkého časového harmonogramu. Při jeho sestavování vycházíte z počtu družstev a počtu stanovišť. Doporučujeme vytvořit o jedno stanoviště více, než je počet družstev v soutěži. Vznikne vám tak čas, který se využívá k úpravě stanovišť, občerstvení rozhodčích, figurantů i maskérů. Je to také časová rezerva pro případ zpoždění soutěže.

Oba časové harmonogramy mají k dispozici všichni členové organizačního štábu, včetně hostesek a rozhodčích stanovišť.

8.1. Velký časový harmonogram – vzor

| funkce / čas | 6:00 | 6:30 | 7:00 | 7:30 | 8:00 | 8:30 | 9:00 | 9:30 | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 | 13:30 | 14:00 | 14:15 | 14:30 |
|-------------------------------|----------------------------|------|----------------------|------|-----------------------------|------|----------|------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|--------|-------|
| ředitel soutěže 777111222 | porada organizačního štábu | | snídaně - restaurace | | příprava sálu, vítání hostů | | zahájení | | příprava sálu na tiskovou vyhlášení výsledků | | | | | | oběd - restaurace | | | soutěž | |
| hlavní rozhodčí 777564897 | porada organizačního štábu | | snídaně - restaurace | | výdej pare | | zahájení | | poučení na stanovištích | | | | | | oběd - restaurace | | | soutěž | |
| rozhodčí stanovišť | | | snídaně - restaurace | | převzetí pare | | zahájení | | poučení na stanovištích | | | | | | | | | soutěž | |
| rozhodčí poranění | | | snídaně - restaurace | | převzetí pare | | zahájení | | poučení na stanovištích | | | | | | | | | soutěž | |
| hlavní maskér | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| maskéři | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| figuranti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| soutěžící | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| doprovody | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| hostesky | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zástupci pro věci organizační | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| hosté | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| tiskový mluvčí | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Oblastní kolo soutěže HMZ

Malé Dáblovice
1. 4. 2004

MALÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM

| stan. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|-------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|
| čas | | | | | | | | |
| 13:00-13:20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 13:20-13:40 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 13:40-14:00 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 14:00-14:20 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14:20-14:40 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14:40-15:00 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 |
| 15:00-15:20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 |
| 15:20-15:40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 |

9. Telefonní seznam

Pro každou akci je nutné vytvořit malý seznam telefonních (mobilních) čísel, na kterých budou v průběhu celé soutěže k zastížení důležití funkcionáři a pořadatelé. Předejdeme tak mnoha zdržením a organizačním potížím. Základem úspěšného zvládnutí příprav i soutěže samé je totiž bezesporu rychlá a spolehlivá komunikace.

Seznam by měl obsahovat minimálně čísla na:

- ředitele soutěže,
- hlavního rozhodčího,
- zástupce pro věci organizační,
- tiskového mluvčího,
- hlavního maskéra,
- vedoucího hostesek.

Hlavní maskér pak má mít u sebe k dispozici telefony na ostatní maskéry, vedoucí hostesek na ostatní hostesky a hlavní rozhodčí pak čísla na rozhodčí stanovišť. Celý soubor všech telefonních čísel je pak užitečné mít alespoň v jedné kopii k dispozici na ředitelství soutěže, např. na výpočetním středisku nebo u zástupce pro věci organizační.

10. Rozhodčí

Funkce rozhodčího s sebou nese bezesporu nejvyšší míru zodpovědnosti během celé vlastní soutěže. Nejedná se však o pouhé hodnocení výkonu soutěžících, ale o řadu dalších skutečností, které musejí rozhodčí stanoviště i rozhodčí poranění plnit, hlídat a dodržovat.

Již při přípravné fázi se mnohdy budoucí rozhodčí podílejí na návrzích jednotlivých poranění, situací, výběru terénu, přípravě hodnotících tabulek apod. Vždy by přitom měli pamatovat na schopnosti své, svých kolegů a v neposlední řadě i na schopnosti a možnosti figurantů a soutěžících i maskérů a také na Standardy první pomoci.

Na samotném soutěžním stanovišti pak je již na přípravu pozdě. Na řadu přicházejí poslední dílčí úpravy, přizpůsobení stanoviště terénu, poslední poučení figurantů. Zejména rozhodčí stanoviště, ale i jednotliví rozhodčí poranění, musejí naposledy překontrolovat materiál i další důležité maličkosti. Všichni rozhodčí si musejí být naprosto jisti, že vše je jak má být, že stanoviště a jednotlivá poranění jsou dokonale připravena i znázorněna, že terén je bezpečný a že tedy výkon družstev nemůže být ovlivněn náhodou vyplývající z jiných skutečností a pohnutek, než jaká přináleží výhradně členům družstva.

Po pečlivé přípravě pak přichází na řadu samotná soutěž. Zde se rozhodčí musejí snažit zprostit veškeré nervozity a trémy. Své úkoly mají jasné a v jejich splnění jim vydatně pomohou popisové karty (jsou-li správně připravené). Předpokladem samozřejmě je, že rozhodčí je osobou zkušenou a se soutěžemi má již předešlou praxi. Drobnou nervozitu či nejistotu může ještě před příchodem družstva rozhodčí poranění odstranit konzultací s rozhodčím stanoviště, což by měla být na daném stanovišti nejzkušenější osoba (člen registru rozhodčích). I drobné ujištění často odstraní velkou nejistotu. Hodně pomáhá i krátká diskuse všech rozhodčích na daném stanovišti, během které si ještě před příchodem prvního nebo nultého družstva prodiskutují situaci, správné způsoby ošetření, hodnocení, vyjmenují si známé časté chyby ošetření a možné správné alternativy. Pokud chcete některému z vašich kolegů na stanovišti něco vytknout, nikdy tak nečiňte před soutěžícím družstvem. Je to hrubě nekolegiální.

Obecně pak pomáhá proti nervozitě plynulé hluboké dýchání, smích a humor. Definitivně pak většinou tréma mizí spolu s odchodem prvního družstva.

Pamatujme, že zhodnotit první družstvo je vždy nejtěžší úkol rozhodčího. Ten si totiž musí obrazně říci „nasadit laťku“. Při každém hodnocení je totiž vždy prostor pro „plusy a minusy“, pro jistou toleranci v hodnocení. Nezabrání tomu ani sebelépe zpracovaná popisová karta. Rozhodčí se tedy sám musí rozhodnout, jak bodově ohodnotí dobrý výkon, co je „ještě dobré“ a co už je hodno stržení bodů. Tuto základní laťku je pak ale samozřejmě nutné zachovat po celý zbytek soutěže a není přípustné ji s každým družstvem posouvat. To znamená, že na první družstvo nesmíme klást příliš vysoké ani příliš nízké nároky. To je však otázkou praxe. Po několika soutěžích získáte i u prvního družstva potřebnou jistotu.

Pamatujte si, že jako rozhodčí jste osobou u družstev obávanou. Každé družstvo, i to nejlepší, z vás bude mít respekt, strach, obavu, bude nervózní. Přirozený respekt je nutností, která by v opačném případě byla právem hodnocena jako neúcta či drzost. Pokud však respekt družstva přerůstá ve strach, svazující trému, je morální povinností rozhodčího družstvo psychicky podpořit, nebo mu jeho situaci alespoň neztrpčovat, nekomplikovat.

Vystupování rozhodčího vůči družstvu musí být profesionální. To dodá klid rozhodčímu, který získá sebejistotu a nadhled (uvědomí si pozici momentální „nadřazenosti“), ale také družstvu, které získá pocit, že rozhodčí ví, co dělá. Profesionalita spočívá především v tom, že rozhodčí vystupuje klidně, rozvážně. Ke družstvu je přátelský, snaží se ho uklidnit, pozitivně motivovat k dobrému výkonu. Zásadně se vyhýbá poznámkám o jiných družstvech, k výkonu soutěžících v průběhu zásahu (není-li v dané situaci určeno jinak), zcela se vystříhá projevu sympatií či antipatií k družstvu nebo k jeho některým členům. Držte se zásady „mysli si co chceš, ale nedávej to znát“. Snažte se zachovat profesionální přístup a nadhled i v situaci, kdy hodnotíte družstvo vám známé.

Příchozí družstvo vždy přivítejte. Můžete připojit větičku o tom, že stanoviště není složité a že je družstvo jistě zvládne. Během hodnocení sledujte skutečný výkon, nikoli vedlejší projevy nervozity. Snažte se oddělit to, co se skutečně týká ošetření a má vliv na stav postiženého, od bezděčných gest, pohybů či přehmatů, které mohou vyplývat ze stresu, ale jsou neškodné a jinak zvládnuté. Po skončení činnosti družstva poděkujte a výkon pochvalte. Ve slovním komentáři se omezte pouze na věcné konstatování chyb. Se členy družstva nediskutujte, nepřete se s nimi. Konstatujte zásadní, hlavní, závažné a důležité chyby a zeptejte se velitele, zda s tímto konstatováním souhlasí. Pokud s vaším rozhodnutím nesouhlasí, v klidu je poučte o možnosti podání protestu. Spor na místě není v danou chvíli konstruktivní a příliš zdržuje. Nesdělujte během

hodnocení výkonu počty bodů, ani zisk, ani ztrátové body. Družstvo nemá protestovat proti bodové ztrátě, ale proti výroku rozhodčího a konstatování chyb. Sdělování ztrátových bodů pouze svádí k „licitaci“, debatě a protestům. Často se pak družstvo nepře o konkrétní chybu, ale o to, že např. stržených 50 bodů je moc. Nejhorší, co se pak může stát je, že rozhodčí znejistí, na „licitaci“ přistoupí a začne diskutovat, zda např. se ztrátou 20 bodů by družstvo souhlasilo. Takový postup je zcela nepřijatelný. Hodnotíme výkon a chyby a družstvo může protestovat pouze v případě, že nesouhlasí s hodnocením, nikoli s bodováním.

Podání protestu výrazně označte v hodnoticí tabulce. Tu pak předáte snosu tabulek spolu s ostatními hodnoticími tabulkami. Výpočetní středisko ji nijak nezpracovává, ale předá ji hlavnímu rozhodčímu k vyřešení protestu.

Při hodnocení výkonu družstva se snažte zbavit snahy „omlouvat se“ družstvům za stržené body nebo snad dokonce za to, že družstvo udělalo chybu. Buďte korektní, tolerantní, vlídní, ale současně přísní a spravedliví zároveň. Rozhodčí musí být přirozenou autoritou a být si vědom váhy své funkce. To samozřejmě neznamená mít arogantní nebo nadřazený přístup k soutěžícím.

Za výkon družstva vždy poděkujte a popřejte družstvu hodně štěstí na dalších stanovištích. Nesdělujte porovnání s ostatními družstvy, ani výsledky jiných soutěžících.

Při případném řešení protestu s hlavním rozhodčím v klidu vyslechněte názor protistrany a sdělte hlavnímu rozhodčímu stručně a věcně své výhrady. Uveďte jednoznačné, rozhodné skutečnosti, nikoli teorie nebo své mínění. Vaší oporou jsou Standardy PP, nikoli vaše naučené postupy, které mohou být v praxi užitečné, ale mohou se odlišovat od postupů, které vyžadují Standardy PP a jež jsou pro hodnocení soutěže závazné a určující. Následně vyslechněte rozhodnutí hlavního rozhodčího. Zdržte se emocí, nenechte se vyprovokovat. Pokud se zmýlíte, nebojte se uznat chybu a omluvit se. Vždy tím můžete jen získat. Mýlit se je lidské. Stáváte se tak pro soutěžící vzorem správného chování a jistě u nich stoupnete v ceně. I když je to složité, schopnost uznat svou chybu je jedním ze základních rysů stability a zralosti osobnosti.

Právem rozhodčího je vyslovit návrh na diskvalifikaci družstva. Pro tento závažný krok musí však mít rozhodčí závažné důvody. Ty jsou jednoznačně stanoveny Směrnicí a uvedeny v této příručce. Měly by být také vypsány v organizačních pokynech, řečeny na poradách a všichni účastníci s nimi musejí být seznámeni. Diskvalifikaci navrhněte nekompromisně vždy, vystupuje-li družstvo nebo i jen některý z jeho členů hrubě, sprostě, urážlivě, porušuje-li závažným způsobem závazná pravidla, narušuje-li závažným způsobem průběh soutěže, podvádí-li, má zakázaný kontakt s okolím, poškozují-li úmyslně ostatní družstva, stanoviště či ovlivňuje-li nepřiměřeným způsobem průběh soutěže nebo práci rozhodčích. Zákaz kontaktů s okolím se týká i doprovodů družstev, tedy např. fotografů, pedagogického dozoru apod. Hrubým porušením pravidel je jakékoli použití telefonu (vyjma závažných událostí, nehody, úrazu, bloudění apod., ideálně však prostřednictvím hostesky). Pokud shledáte závažné důvody k diskvalifikaci družstva, oznamte své rozhodnutí neprodleně řediteli soutěže. Uveďte věcně své poznatky a respektujte jeho stanovisko. Diskvalifikace družstva je krok velmi závažný, to by vám však nemělo bránit tento krok učinit, je-li skutečně na místě.

Během celé soutěže se snažte usmívat a vystupovat klidně.

Kodex rozhodčího

- být odborně připraven (znalost Standardů první pomoci),
- potvrdit účast, případně se včas omluvit,
- přijet včas,
- zúčastnit se porad,
- zúčastnit se nultého kola,
- na stanoviště přijít s předstihem a zkontrolovat jeho připravenost,
- hodnotit podle popisové karty (dle aktuálních Standardů první pomoci),
- dodržovat stejné hodnocení („měřit všem stejným metrem“),
- chovat se slušně, klidně, zodpovědně, vlídně a spravedlivě (ovládat psychiku a emoce),
- chválit družstvo,
- nediskutovat,
- přiznat vlastní chybu,
- spolupracovat s figuranty,
- nebýt pod vlivem alkoholu ani jiných omamných látek, nekouřit v průběhu záslahu ani hodnocení,
- nehodnotit předcházející družstva příchozím (neporovnávat výkony),
- nezasahovat do průběhu ošetřování,
- poděkovat za výkon a rozloučit se s družstvem.

10.1. Pokyny pro rozhodčí – vzor

POKYNY PRO ROZHODČÍ

Pátek 22. 6.

- do 18:00 příjezd a ubytování v Penzionu U Papoušků, ul. Janderova, odevzdání jízdních dokladů na prezenci,
- 19:00 až 20:00 večeře v restauraci U papoušků (nápoje nejsou v ceně),
- 20:30 porada rozhodčích v restauraci U papoušků,
- po návratu z porady dbejte pokynů ubytovatele

Sobota 23. 6.

- časy viz Velký časový harmonogram
- po slavnostním zahájení v KD Střelnice (kterého se všichni zúčastní) si rozhodčí stanovišť vyzvednou desky pro svá stanoviště,
- následuje přesun na soutěžní stanoviště,
- 10:00 až 12:30 vám zavezeme na stanoviště materiál a vysvětlíme situaci, odpovíme na případné dotazy (hlavní rozhodčí), proběhne nulté kolo,
- 11:30 až 13:00 oběd v restauraci U papoušků, je nutné zajistit vystřídání na svých stanovištích, tak aby nedošlo k odcizení materiálu ze stanoviště,
- 13:00 až 13:30 nulté kolo,
- od 10 hodin do skončení soutěže ručí rozhodčí stanoviště za svěřený materiál, za rozhodčí poranění a figuranty,
- do zahájení soutěže (ve 14:20) si vyzkoušejte spolu s figuranty a rozhodčími poranění modelovou situaci,
- doprovody mohou provázet svoji hlídku po celé trase soutěže, mohou se zúčastnit hodnocení na jednotlivých soutěžních stanovištích, ale nesmí do něho zasahovat; mohou podávat protest proti rozhodnutí rozhodčího na stanovišti,
- doprovod nesmí zasahovat do průběhu soutěžní disciplíny, když hlídka provádí zadané úkoly,
- doprovod nesmí jít proti směru soutěže ani telefonovat,
- doprovod dbá pokynů hostesky své hlídky a pokynů ředitele soutěže, hlavního rozhodčího a rozhodčích stanovišť,
- doprovod si počíná tak, aby nezavdal důvod k diskvalifikaci své hlídky ze soutěže,
- případný návrh na diskvalifikaci podává rozhodčí stanoviště hlavnímu rozhodčímu,
- po skončení soutěže ručí rozhodčí stanoviště za jeho úklid, vyčká příjezdu vozidla, kterému předá zbylý materiál (mimo paré a desek),
- po úklidu stanoviště se všichni rozhodčí a figuranti přesunou do KD Střelnice, kde odevzdají paré a desky, tamtéž jim bude vyplaceno cestovné (do 18:30),
- rozhodčí, kteří budou mít na svém stanovišti protest, se zúčastní jeho řešení (17:30 – 18:30),
- 18:30 až 19:30 večeře v jídelně SOŠ (možno využít dopravy sanitními vozy),
- od 20:00 se všichni zúčastní slavnostního vyhlášení výsledků v sále KD Střelnice.

Důležitá telefonní čísla:

- ředitel soutěže Josef Suchý: 601 475 564
- hlavní rozhodčí Marek Mokřý: 601 482 458
- zástupce pro věci organizační Petra Kaiserová: 609 611 328
- vedoucí hostesek Lenka Lábusová: 726 948 164

10.2. Rozhodčí stanoviště

Musí mít odpovídající kvalifikaci podle Směrnice soutěží první pomoci ČČK. Na soutěži, kdy Směrnice kvalifikaci neřeší, je vhodné, aby rozhodčí stanoviště byl absolventem školení Zdravotníka zotavovacích akcí, Dobrovolné sestry nebo Zdravotnického instruktora, nejlépe však člen Registru rozhodčích.

Rozhodčí stanoviště se účastní porady s hlavním rozhodčím, zodpovídá za řádný průběh soutěže na jemu svěřeném stanovišti. V čase určeném pro přípravu stanoviště (nulté kolo) provádí instruktáž rozhodčích poranění a předává jim paré a dále instruktáž figurantů a maskérů na svém stanovišti. Je vhodné „nanečisto“ sehrát modelovou situaci. Rozhodčí stanoviště kontroluje úplnost stanoviště, počet a kvalitu jednotlivých pomůcek a rekvizit. Vytyčuje prostor stanoviště a prostor pro doprovody. Veškeré nesrovnalosti či nejasnosti řeší operativně s hlavním rozhodčím. Zajišťuje správné sehrání modelové situace, hodnotí celkový dojem družstva (vyjma HMZ). Dbá na dodržování časového harmonogramu soutěže. Přijímá protesty soutěžícího družstva proti svému rozhodnutí nebo rozhodnutí jednotlivých rozhodčích poranění na daném stanovišti. Po skončení soutěže dbá na likvidaci stanoviště a řádný úklid.

10.3. Rozhodčí poranění

Je vhodné, aby rozhodčí poranění byl absolventem školení Zdravotníka zotavovacích akcí, Dobrovolné sestry nebo Zdravotnického instruktora ČČK. Nejlépe však má být členem Registru rozhodčích.

Je podřízen rozhodčímu stanoviště. Hodnotí ošetření svěřeného poranění. Při svém rozhodování se řídí Standardy PP a popisovou kartou. Nezasahuje žádným způsobem do průběhu ošetřování, nemá-li popisovou kartou stanoveno jinak (např. sdělení tepové frekvence po správném změření ošetřujícím členem družstva, informace o úmrtí postiženého apod.).

Úzce komunikuje s figurantem.

11. Soutěžící

Pozice soutěžících členů družstev je během celého klání značně nezáviděníhodná. Bývá spíše pravidlem, že soutěžící se musejí rychle vyrovnávat s neznámým prostředím, cizími lidmi i novými situacemi. Setkávají se s řadou protichůdných názorů, stanovisek. Naučené postupy se mnohdy ukazují jako nesprávné. Soutěžící se tak dostávají do střetu s autoritami a často i do přímého rozporu mezi dvěma odlišnými názory. Ze zkušenosti víme, že zejména při nižších kolech soutěží je úroveň soutěžících různá, neboť systém výuky není ani zdaleka stále jednotný. Soutěžící jejich vedoucí či lektor naučí postup, který na soutěži neobstojí, jelikož není v souladu se Standardy PP. Opačným (a ještě závažnějším) problémem je pak situace, kdy rozhodčí vytkne soutěžícím postup odpovídající Standardům PP, protože on je zvyklý na postup jiný. To se opravdu stávat nesmí!

Členové družstva se musí co nejrychleji zorientovat v nové situaci. Ještě před soutěží je někdy možné seznámit se alespoň orientačně s terénem. (Například má-li se konat soutěž v centru nějakého města, je možné si před soutěží centrum projít a zjistit místní poměry.) Někdy ale taková možnost není, což může pro družstvo znamenat další stresový faktor. V každém případě je ale možné zeptat se při poradě pořadatelů na potřebné informace (samozřejmě vyjma těch, které se týkají utajených skutečností soutěže). Soutěžící si často nejsou jisti ani v základních organizačních věcech. Nervozita zde hraje značnou roli. Nebojte se proto ptát i na zdánlivě maličkosti - jaký je časový harmonogram, kdy kde má družstvo být, kde a kdy se vydává strava, kde je ubytování, kdy začne soutěž, zda s sebou může družstvo mít doprovod, zda může fotografovat, kde jsou toalety ad. Vyjasnění si organizačních věcí dovolí družstvu plně se soustředit na soutěž samu a podat nejlepší výkon. Většinu těchto informací se dozvíte na poradě velitelů družstev nebo od své hostesky. Organizátoři soutěže vám zpravidla předají i písemné stručné pokyny.

Obecně je potřeba takzvaně se „hodit do pohody“. Nenechat se rozptylovat. Někdy je lepší zbytečně nepozorovat jiná družstva, nenamlouvat si, že ostatní jsou lépe připraveni, že jsou prostě lepší. Ano, vždy je někdo nejlepší a někdo horší. To ale není před soutěží vůbec důležité. Důležité je soustředit se na správné postupy, nezmatkovat a podat co možná nejlepší výkon, jakého jsme schopni. Všechno ostatní musíme ze své mysli vytěsnit.

Při zahájení soutěže i všech organizačních pokynech se soustředte. Dávejte pozor, co vám chtějí pořadatelé říct. Není-li vám něco jasné, nebojte se zeptat. Chovejte se klidně, rozumně, ohleduplně a slušně. A to vůči všem účastníkům soutěže, tedy nejen vůči pořadatelům. Pokud přijíždíte do místa konání soutěže den předem, neponocujte a neopijte se! (Vzájemná „družnost“ družstev může být skvělou taktikou trénovaného týmu, jak zneškodnit či oslabit soupeře.)

Během soutěže samotné dbejte pokynů všech organizátorů, zejména ředitele soutěže, hlavního rozhodčího, rozhodčích stanišť a poranění i hostesek. Narušení průběhu soutěže může být důvodem vaší diskvalifikace!

Při příchodu na stanoviště vždy pozdravte. Vystupujte jistě, ale slušně. Ubezpečte se, že rozumíte pokynům rozhodčích. Pokud shledáte závažné skutečnosti, které vám brání pokračovat v soutěži či absolvovat stanoviště, sdělte je ihned rozhodčímu stanoviště nebo hostesce. (Např. úraz, nevolnost, ztrátu nebo poškození věcí, materiálů, jinou nepředvídatelnou událost.) Na pozdější „reklamac“ už nemůže být brán zřetel. Postupujte klidně, přemýšlejte.

Během ošetřování a plnění soutěžních úkolů se soustředte pouze na svou práci. Vnímejte činnost svých kolegů. Někdy je možné je nenápadně upozornit na chybu, někdy jim musíte pomoci, protože si to situace vyžaduje. Pracujte podle svých nejlepších vědomostí i zkušeností, ale vždy respektujte pokyny a rozhodnutí velitele družstva. Nikdy se s ním nepřete, nehádejte, neignorujte jeho pokyny. Vypadá to velmi neprofesionálně a rozhodčí vám to v hodnocení spočítají. Máte-li pocit, že se velitel mýlí, můžete se ho zeptat, jestli skutečně řekl to, co chtěl. Ujistěte se, že ho správně chápete. Nesouhlasíte-li, můžete se ho nenápadně tiše zeptat. Jeho rozhodnutí ale respektujte. Je to on, kdo má za vás zodpovědnost. Velitelem má být nejzkušenější člen družstva, jeho rozhodnutí musí být vědomá a podložená. Mohou se vám nelíbit, ale platí! Na spory není při ošetřování prostor ani vhodný čas.

I během zásahu sledujte pokyny rozhodčích. Postupujete-li správně, mají někdy za úkol sdělit vám důležité skutečnosti, které nelze znázornit či namaskovat (např. tepovou frekvenci, smrt poraněného apod.). Ošetřujte klidně, s rozvahou. Nenechte se znervóznit. Snažte se klidně a pravidelně dýchat. Nejtěžší bývá první stanoviště. Pak již většinou získáte potřebnou jistotu.

Máte-li pocit, že se vám něco nepovedlo, nepanikařte. Je-li to možné, opravte se. Uvědomte si svou chybu a snažte se zjistit, proč jste chybu udělali. Uvědomte si, zda se skutečně jedná o chybu, nebo jen o jiný, a přitom správný postup.

Po ukončení zásahu vyslechněte hodnocení rozhodčích. Můžete slušně a věcně vyjádřit své stanovisko nebo doplnit některé informace. Někdy se podaří vysvětlit zvolený postup, který se mohl rozhodčímu jevit jako chybný. Pokud rozhodčí trvá na tom, že jste udělali chybu a vy jste si jisti, že se mylí, nikdy se dále nepřete. Oznamte, že chcete podat protest, запиšte své stanovisko, slušně poděkujte, rozlučte se a odejděte. V čase mezi stanovišti prodiskutujte chybu se zbytkem družstva. Nenechte se ale touto událostí ovlivnit po zbytek soutěže. Na spory s rozhodčími není čas a pouze si je zbytečně popudíte proti sobě. Klidné a slušné vystupování vám může jen pomoci, někdy dokonce rozhodčí uzná vaše stanovisko.

Při zásazích používejte výhradně povolený materiál a pomůcky. Postupujte v souladu se Standardy PP, které jsou vždy rozhodující pro hodnocení vašeho výkonu.

Během soutěže se vyvarujte kontaktům s okolím, zejména s vašimi doprovody (kromě HMZ, kde jde pedagogický doprovod s hlídkou a je mu zakázáno pouze zasahovat během práce hlídky na stanovišti). Nikdy se nesnažte zjišťovat výkony ostatních soutěžících, náplň dalších stanovišť. Zásadně netelefonujte! (Vyjma závažných důvodů, stavu ohrožení, bloudění, úrazu, nehody nebo jiných závažných událostí.) Buďte slušní a ohleduplní.

Máte-li doprovod, fotografa apod., nesmí zasahovat do průběhu soutěže. Pouze u soutěží HMZ se pedagogický doprovod účastní vyhodnocení a případného podání a řešení protestu. Vezměte si s sebou oblíbeného maskota. Nesnažte se ovlivňovat rozhodčí, zejména pokud je znáte. A pokud jste nervózní, vymyslete si před soutěží bojový pokřik. Zasmějte se, zakřičte si - uklidní vás to a navodíte si optimistickou a přiměřeně bojovnou náladu.

A ještě rada na závěr. Na soutěže volte vhodné oblečení. Přizpůsobte ho aktuálnímu počasí nebo počasí předpokládanému na den soutěže. Přednost dejte volnějším pohodlnému oblečení. Pamatujte, že se během soutěže samé s největší pravděpodobností umažete (od země, krve apod.). S sebou byste měli mít i rezervní základní oblečení, svetr navíc. Svrchní vrstva by měla být schopna odolávat dešti. Stejná pravidla pak platí pro obuv. Není vhodné soutěžit v oblečení, které uvádí vaši příslušnost k mateřskému oblastnímu spolku nebo vaší škole, na některých soutěžích to dokonce může pořadatel zakázat. Je vhodné, se o této skutečnosti předem informovat. I když by se vaším „označením“ rozhodčí neměli nechat ovlivnit, vyloučit se to nedá. Pokud soutěžíte v uniformě, lze většinou tzv. domovenku sundat nebo alespoň přelepit. Oblečení celé hlídky (HMZ) má být jednotné (např. všichni červená bunda, modré kalhoty apod.). Družstva první pomoci HJ by měla soutěžit v jednotné uniformě.

11.1. Doprovod družstva (hlídky mladých zdravotníků)

Každé družstvo či hlídka mladých zdravotníků (dále jen družstvo) má právo vzít s sebou do soutěže svůj doprovod. Je-li v družstvu osoba mladší 18 let, je povinností vysílající organizace zajistit takovému družstvu doprovod starší 18 let. V takovém případě musí být doprovod s družstvem po celou dobu soutěže!

Spolu s velitelem družstva se doprovod zúčastní porady, kde se dozví podrobnosti k průběhu soutěže, časový harmonogram, pokyny ke stravování a ubytování. Má-li jakékoliv nejasnosti, či pochybnosti má na poradě poslední možnost je vyřešit. Spolu s velitelem seznamuje ostatní členy družstva se závěry porady.

Doprovod může zastávat funkci rozhodčího, splňuje-li kvalifikaci. Na základě našich zkušeností však doporučujeme, aby doprovod byl spíše s družstvem po celou dobu soutěže. Je mu morální i psychickou oporou. Vhodně družstvo povzbuzuje a zpravidla nese maskota a jiné potřebné věci.

Doprovod hlídek mladých zdravotníků (zpravidla učitelka-zdravotnice) se účastní také závěrečného hodnocení na stanovišti. Spolu s hlídkou podává případný protest. Při jeho řešení se aktivně zapojuje.

Doprovod nesmí jakýmkoliv způsobem zasahovat do průběhu soutěže, je střízlivý, nekouří na stanovišti, netelefonuje, nepředchází družstvo na další stanoviště, nechodí v protisměru soutěže a dbá pokynů rozhodčích, ředitele soutěže, hostesky. Na stanovišti se zdržuje v místě, vyhrazeném pro diváky. Doprovod může fotografovat či pořizovat jiný záznam.

Nevhodné chování doprovodu může být důvodem k diskvalifikaci celého družstva.

11.2. Pokyny pro doprovody – vzor

POKYNY PRO DOPROVODY HMZ

Pátek 22. 6.

- do 19:00 předložte cestovní doklady a prohlášení o bezinfekčnosti u prezence,
- večere pro doprovody 19:00 v jídelně SOŠ,
- v 19:45 sraz před budovou a odchod do restaurace U papoušků, ul. Janderova,
- od 20:00 porada doprovodů v restauraci U papoušků,
- od 20:30 osobní volno,
- od pátku do soboty večer (příp. neděle ráno) se řídí hlídka pokyny své hostesky.

Sobota 23. 6.

- časy dle Velkého časového harmonogramu,
- doprovody se mohou zúčastnit prohlídky hradu a zámku spolu se svými hlídkami,
- doprovody mohou provázet svoji hlídku po celé trase soutěže,
- doprovody nesmí zasahovat do průběhu soutěžní disciplíny, když hlídka provádí zadané úkoly,
- doprovody se mohou zúčastnit hodnocení na jednotlivých soutěžních stanovištích, ale nesmí do něho zasahovat, mohou podávat protest proti rozhodnutí rozhodčího na stanovišti,
- doprovod nesmí jít proti směru soutěže a telefonovat,
- doprovod dbá pokynů hostesky své hlídky a pokynů ředitele soutěže, hlavního rozhodčího a rozhodčích stanovišť,
- doprovod si počíná tak, aby nezavdal důvod k diskvalifikaci své hlídky,
- od 20 hodin je doprovod povinen zúčastnit se slavnostního vyhlášení v KD Střelnice.

Neděle 24. 6.

- po snídani odjezd hlídky domů,
- doprovod si může vyžádat asistenci hostesky.

11.3. Maskot družstva pro štěstí



11.4. Přihláška do soutěže HMZ – vzor

Přihláška na Regionální kolo soutěže Hlídek mladých zdravotníků

konané v dne

Vysílající Oblastní spolek ČČK

Hlídka I. stupně MZ – základní škola:

| Jméno a příjmení: | Rodné číslo: | Bydliště: |
|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Doprovod hlídky (starší 18 let): | | |

Hlídka II. stupně MZ – základní škola:

| Jméno a příjmení | Rodné číslo: | Bydliště: |
|----------------------------------|--------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Doprovod hlídky (starší 18 let): | | |

Zástupce OS ČČK:

V dne

.....
razítko a podpis vysílajícího Ú OS ČČK

11.5. Prohlášení o bezinfekčnosti – vzor

Republikové kolo Soutěže Hlídek mladých zdravotníků

konaná v ve dnech

HMZ I. stupně – ZŠ:

OS ČČK

Prohlášení zákonného zástupce dítěte

Prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil dítěti,

r. č., bytem

změnu režimu, dítě nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota apod.) a orgán hygienického dozoru (hygienická služba) ani ošetřující lékař nenařídili výše jmenovanému dítěti karanténní opatření. Není mi též známo, že by toto mé dítě přišlo v posledních 14 dnech do styku s osobou, která onemocněla přenosnou nemocí.

Dítě je schopno zúčastnit se ve výše uvedeném termínu jmenované akce.

Jsem si vědom/a právních důsledků, které by mě postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé.

V dne

.....
podpis zákonného zástupce dítěte

Prohlášení nesmí být starší 1 dne před odjezdem!

11.6. Přihláška do soutěže ZD HJ – vzor

Přihláška zdravotnického družstva HJ ČČK

OS ČČK

**do Republikového kola Soutěže zdravotnických družstev
Humanitárních jednotek ČČK – Kubínova memoriálu**

konaného v ve dnech

Složení družstva:

| Jméno a příjmení | Rodné číslo | Adresa bydliště |
|------------------|-------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Doprovod (osoba starší 18 let):

| Jméno a příjmení: | Rodné číslo: | Adresa bydliště: | Kvalifikace: |
|-------------------|--------------|------------------|--------------|
| | | | |

Doprovod splňuje kvalifikaci pro výkon funkce rozhodčího a bude – nebude (označte) vykonávat funkci rozhodčího poražení.

V dne

.....
razítko a podpis vysílajícího Ú OS ČČK

Vyplněnou přihlášku zašlete do na adresu OS ČČK

.....

Příloha přihlášky – odešlete spolu s přihláškou!!!

Příjezd: dne v hodin.

Odjezd: dne v hodin.

Další účastníci:

Pobyt dalších účastníků (náhradník, zástupce OS ČČK, řidič apod.) je možný pouze za finanční úhradu veškerých nákladů spojených s pobytem v celkové výši Kč.

| Jméno a příjmení: | Rodné číslo: | Adresa bydliště: |
|-------------------|--------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Prosíme, vyplňte závazně termín příjezdu a odjezdu vzhledem k zajištění stravy a ubytování. Strava zajištěna od sobotní snídaně do nedělní snídaně.

UPOZORNĚNÍ:

Pokud družstvo nedodrží den příjezdu či odjezdu uvedený na této příloze, uhradí vysílající OS ČČK zbytečně vzniklé náklady (předem objednaná strava či ubytování)!

V dne

.....
razítko a podpis vysílajícího Ú OS ČČK

Bližší pokyny k soutěži obdrží vysílající OS ČČK měsíc před konáním soutěže.

11.7. Doprovodný program může zahrnovat například i návštěvu kulturních památek a institucí



12. Hostesky

Hostesky se soutěžním družstvům přidělují zpravidla na vyšších stupních soutěží (regionální, republikové kolo).

Hostesky jsou podřízeny řediteli soutěže nebo jim určenému funkcionáři např. vedoucímu hostesek. Je vhodné, aby měly po celou dobu soutěže u sebe pokyny, časové harmonogramy soutěže a telefonní seznam.

Zpravidla týden před termínem soutěže se hosteskám přidělí „jejich“ družstvo (podle došlých přihlášek). Projděte s nimi trasu soutěže, seznámte je s umístěním a číslováním stanovišť, s místem ubytování a výdeje stravy. Poučte je o nutnosti dodržování časového harmonogramu soutěže, o důvodech k diskvalifikaci družstva a dalších závazných pravidlech.

Vysvětlete hosteskám jejich důležitou funkci a jim svěřené úkoly. Mějte na paměti, že hostesky jsou prodlouženou rukou pořadajícího OS ČČK. Svým vystupováním a chováním ovlivňují hostesky dojem družstva z celé soutěže, ale i z místa jejího konání.

Hostesky je vhodné vybírat z místních tak, aby znaly dobře místo konání soutěže, jeho stručnou historii a pamětihodnosti, aby dokázaly podat krátký výklad a dobře se orientovaly v terénu, a to i v případě nečekaných událostí (např. nutnost vyhledat akutně toaletu). Kdykoli je hosteska s družstvem, nekouří, nepožívá alkoholické nápoje ani jiné omamné látky. Hostesky jsou vždy vhodně oblečené a upravené, nežvýkají a nemluví vulgárně. Dbají na dochvilnost a včasné nástupy podle harmonogramu soutěže. Jakékoli potíže, zejména takové, které mohou ovlivnit či narušit průběh soutěže a časový harmonogram, hlásí neprodleně řediteli soutěže nebo vedoucímu hostesek.

12.1. Pokyny pro hostesky – vzor

POKYNY PRO HOSTESKY

Hosteska hlídky II. stupně č. 8.

Pátek 22. 6.

- převzetí hlídky v 17:00 u prezence na OS ČČK,
- odevzdání jízdních dokladů na prezenci,
- ubytování do 18:00 na internátu Klasova 15,
- 19:00 až 20:00 večeře v jídelně SOŠ,
- 20:00 až 21:00 prohlídka města (cesta kolem zámku, pivovar, muzeum, náměstí, morový sloup, kostel atd.),
- 21:15 porada doprovodů a porada rozhodčích,
- po návratu z porady dbejte pokynů ubytovatele,
- práce hostesky končí cca ve 22:00.

Sobota 23. 6.

- hosteska je povinna vzbudit svoji hlídku v 7:00,
- 7:30 až 8:30 snídaně v jídelně SOŠ,
- 8:30 až 8:45 přesun na Střelnici,
- 9:00 slavnostní zahájení na Střelnici, hosteska umístí svoji hlídku k příslušnému stolu označeném názvem kraje, stupněm a číslem hlídky,
- po slavnostním zahájení v KD Střelnice (kterého se všichni zúčastní) následuje přesun na zámek a prohlídka zámku,
- 12:00 až 13:00 oběd v jídelně SOŠ,
- 13:00 až 13:45 má hlídka osobní volno s přípravou na soutěž (hostesky mají také osobní volno),
- ve 13:45 si hosteska znovu převezme hlídku a přesunou se před Střelnici k vlastnímu zahájení soutěže (14:00),
- po zahájení zavedete hlídku na příslušné výchozí stanoviště (podle Malého časového harmonogramu),
- 14:20 začátek vlastní soutěže - VŠICHNI MUSÍ BÝT NA STANOVIŠTÍCH!!!

- pití pro hlídku i pro vás je zajištěno na stanovišti č. IX oddychové – před KD Střelnice,
- možnost využít WC je na Střelnici, veřejné WC před Střelnicí a na 1. nádvoří zámku,
- doprovody mohou provázet svoji hlídku po celé trase soutěže, mohou se zúčastnit hodnocení na jednotlivých soutěžních stanovištích, ale nesmí do něho zasahovat; mohou podávat protest proti rozhodnutí rozhodčího na stanovišti, účastní se řešení protestu po skončení vlastní soutěže,
- doprovod nesmí zasahovat do průběhu soutěžní disciplíny, když hlídka provádí zadané úkoly,
- doprovod nesmí jít proti směru soutěže a telefonovat,
- doprovod dbá pokynů hostesky své hlídky a pokynů ředitele soutěže, hlavního rozhodčího a rozhodčích stanovišť,
- doprovod si počíná tak, aby nezavdal důvod k diskvalifikaci své hlídky ze soutěže,
- případný návrh na diskvalifikaci podává rozhodčí stanoviště hlavnímu rozhodčímu, návrh na diskvalifikaci může podat i hosteska na nejbližším stanovišti,
- po skončení soutěže se dostaví hlídka na Střelnici k vyřešení případných protestů, pokud nemá protesty, tento bod se vynechá,
- 18:30 až 19:30 večeře v jídelně SOŠ,
- 20:00 slavnostní vyhlášení výsledků v sále KD Střelnice,
- práce hostesky končí odvedením hlídky na ubytování po slavnostním vyhlášení na Střelnici,
- hosteska se domluví s doprovodem hlídky, zda bude nutná její asistence při odjezdu hlídky

Několik rad pro hostesky:

- V průběhu celé doby výkonu funkce hostesky je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky.
- Hosteska je vždy slušně oblečena a upravena, s úsměvem na tváři.
- S úsměvem a optimismem zvládá i složité situace (např. stížnosti).
- Hosteska nemluví vulgárně a nežvýká.
- Hosteska dbá na dochvilnost a včasné nástupy své hlídky.
- Na vaší kvalitní práci závisí úspěch celé soutěže!
- Případné dotazy Vám ráda odpoví Vaše vedoucí Lenka Lábusová

Důležitá telefonní čísla:

- ředitel soutěže Josef Suchý: 601 475 564
- hlavní rozhodčí Marek Mokrý: 601 482 458
- zástupce pro věci organizační Petra Kaiserová: 609 611 328
- vedoucí hostesek Lenka Lábusová: 726 948 164

12.2. Hosteska



13. Maskéři a maskování

Při modelových situacích na soutěžních stanovištích ošetřují družstva realisticky znázorněná poranění či postižení na figurantech. Proto je maskování nedílnou součástí všech typů a kol soutěží ČČK. Hlavní rozhodčí soutěže navrhne hlavního maskéra a maskéry soutěže (absolventy příslušného kurzu). Hlavní maskér se stává členem organizačního štábu soutěže. Svoji nezastupitelnou roli má při přípravě jednotlivých modelových situací, ale i popisových karet. Maskér ví, jak požadované poranění vypadá, zná technologii jeho namaskování, posoudí, zda je požadované poranění možno namaskovat a jak toto poranění začlenit do celkového rámce modelové situace. Spolu s hlavním rozhodčím soutěže stanovuje hlavní maskér, která poranění je třeba dublovat (dva i více figurantů pro téže poranění – pozor na stejné výkony všech figurantů) kvůli jejich náročnosti pro figuranta. Zároveň je hlavní maskér soutěže odpovědný za finanční rozvahu maskovacího materiálu a pomůcek pro připravovanou soutěž.

Na regionálních a zejména republikových kolech soutěží je nutné, aby byl maskér na každém soutěžním stanovišti, kde je třeba maskování. Všechna soutěžící družstva musí mít stejné podmínky, a tedy i stejně kvalitně namaskované poranění. Není přípustné namaskovat poranění pouze na začátku soutěže. Po ošetření namaskovaného poranění mnohdy i jen jedním družstvem se nedá přesně určit, o jaké zranění se jedná. Nekvalitní namaskování nebo „poranění“ značně poškozené předchozím družstvem a neopravené (neobnovené) vede mnohdy ke konfliktům mezi družstvem a rozhodčími na stanovišti, ale i k protestům či stížnostem na pořádání soutěže.

Hlavní maskér soutěže má právo znát definitivní podobu všech zamýšlených modelových situací a poranění na nich v dostatečném časovém předstihu, aby byl schopen spolu s organizátory zajistit požadované druhy a množství maskovacího materiálu na všechna stanoviště i rekvizity na jejich doladění. Zároveň je vázán mlčenlivostí.

Je velmi vhodné, aby se již v průběhu přípravy soutěže hlavní maskér seznámil se všemi figuranty, kteří budou na dané soutěži představovat poraněné, a spolu s hlavním rozhodčím určil, jaké poranění či postižení bude figurant představovat vzhledem k potřebám soutěže a typu a schopnostem figuranta.

V předvečer soutěže si všichni maskéři překontrolují připravený maskovací materiál na svých stanovištích, eventuálně požádají hlavního maskéra o jeho doplnění. Zároveň se s hlavním maskérem domluví na podrobnostech maskování na svém stanovišti.

V den soutěže maskéři ztvární na figurantech požadovaná poranění. Maskují v připravené maskéreně, kde je dostatečné denní světlo, dostatek místa, odkládacích ploch a přístup k vodě. Některá poranění se pro jejich náročnost maskují přímo na stanovišti, aby bylo možné přizpůsobit maskování konkrétnímu terénu. V takovém případě je nutné zajistit potřebné pomůcky a podmínky pro práci maskéra přímo na stanovišti (zejména dostatek čisté vody).

Na soutěžním stanovišti maskér doladí společně s rozhodčím stanoviště modelovou situaci tak, aby odpovídala co nejvíce realitě. Po ukončení činnosti družstva na stanovišti opraví nebo znovu namaskuje poškozená poranění a doplní chybějící rekvizity.

Po ukončení soutěže maskéři odlíčí všechny figuranty, uklidí maskovací materiál a maskovací pomůcky uvedou do původního stavu. Maskér nikdy nedopustí, aby figurant odešel ze stanoviště s namaskovaným zraněním.

Maskér není uklízečka, není proto jeho povinností uklízet celé stanoviště!!!

13.1. Některá poranění je třeba maskovat přímo na stanovišti



14. Figuranti

Role figurantů patří mezi nejdůležitější v celém průběhu vlastní soutěže. Na jejich výkonu přímo závisí výkon soutěžících. Herecké výkony proto musejí být bezchybné, přiměřené stavu a situaci. Umění dobrého figuranta spočívá v tom, zahrát vše, ale nepřehrávat. Tedy křičet bolestí, když vám vykloubené rameno bude ošetřující dávat za hlavu, ale neomdlávat, když se máte s odřeninou ruky posadit. A také zahrát stejnou situaci všem družstvům stejně a vhodně reagovat na práci ošetřujících.

Příprava figuranta nemá začínat ráno při soutěži, když se dozvíte své poranění. To už je trochu pozdě. Figurant musí být nejen výborný herec, ale i skvělý zdravotník. Znalost první pomoci je pro figuranta nutností. Musíte přesně vědět, jak se které poranění projevuje a jak se správně ošetřuje. Ve chvíli, kdy se dozvíte své poranění na soutěži, už nebude čas začít se učit. Na to je třeba pamatovat i při výběru figurantů. Zejména na vyšších kolech soutěží mají figuranty dělat pouze dobří zdravotníci, kteří jsou schopni správně reagovat na kroky ošetřujícího.

Před zahájením soutěže se ujistěte, že přesně rozumíte svému určenému stavu nebo poranění. Spolu se svým rozhodčím poranění, rozhodčím stanoviště a maskérem si promyslete situaci i svou roli. Ještě jednou proberte správné znázornění svého poranění. Zeptejte se na podrobnosti a specifika. Konkrétní situace může ovlivnit vývoj stavu i jeho znázornění. Maskér by vás měl znovu poučit o vaší roli, rozhodčí stanoviště vám musí sdělit situaci a své požadavky na konkrétní znázornění. Maskér vás také musí vybavit potřebným oděvem (popř. i obutím) a rekvizitami. Vše si včas zkontrolujte a nesrovnalosti hlase rozhodčímu poranění nebo stanoviště. Pamatujte si, že za svěřené a zapůjčené pomůcky, rekvizity apod. se staráte po celou dobu vlastní soutěže vy osobně. Po skončení je opět vrátíte maskérovi nebo pořadatelům.

Uvědomte si, že během soutěže jste profesionální herci. Když máte křičet, budete křičet - ne kňourat. Když máte omdlít, omdlíte - ne, že si sednete a budete se tvářit znuděně. Když jste v bezvědomí, budete (jinak vás do něj přivede rozhodčí stanoviště) – takže se nebudete smát ani usmívat, nebudete pomáhat při ošetření, budete uvolnění, vláční, nebudete mrkat atd. Role figuranta je velmi zodpovědná, to je třeba mít na paměti po celou dobu soutěže.

Své poranění musíte hrát vždy stejně. Pro každé družstvo musíte vytvořit svým výkonem shodné podmínky. Nejde jednou křičet, jindy ne. Výkon, jaký předvedete prvnímu družstvu, musíte být schopni zopakovat třeba dvacetkrát, bude-li soutěžit dvacet družstev! Je-li vaše role příliš náročná, měl by na to pamatovat už pořadatel nebo maskér a zajistit vám dublera, tedy dalšího figuranta, se kterým se budete střídat. Vaše výkony pak ale musejí být shodné.

Vžijte se do svého poranění nebo stavu. Nesmějte se (není-li vám to určeno). Nerozptylujte soutěžící, neznázorňujte nenáležité a nepatřičné příznaky. Neovlivňujte nepovoleným způsobem soutěžící, nesnažte se jim pomáhat ani jim situaci ztěžovat. Nadržování vám neprojde a může vést k vašemu vyloučení nebo dokonce k diskvalifikaci družstva.

V průběhu celé soutěže sledujte svůj subjektivní stav, své pocity. Pokud máte dojem, že něco nepříznivě ovlivňuje váš výkon, oznamte to rozhodčímu stanoviště. Během výkonu se vám může udělat nevolno, můžete se poranit, může vám být zima či horko, můžete mít žízeň apod. Vše konzultujte s rozhodčím stanoviště. Vždy se snažte předejít úrazu či nepříjemné události. Nedělejte hlouposti. Máte-li trému, znovu svou roli proberte s rozhodčím stanoviště nebo maskérem.

Nenechávejte si u sebe drahé předměty, které se mohou snadno ztratit nebo zničit. To se týká i ošacení.

15. Porada rozhodčích stanovišť

V předvečer soutěže nebo v den soutěže se koná porada rozhodčích stanovišť, kterou vede hlavní rozhodčí. Účastní se jí i ředitel soutěže.

Ředitel soutěže informuje o důležitých organizačních záležitostech, zejména o ubytování a ubytovacím řádu, o místě a způsobu podávání stravy, o vyplácení cestovních náhrad, dále podává informaci o plánovaném průběhu soutěže a vysvětluje důležité body časového harmonogramu soutěže.

Hlavní rozhodčí soutěže zajišťuje:

- předání složek jednotlivých stanovišť, které obsahují:
 - modelové situace,
 - popisové karty,
 - seznam potřebného materiálu a rekvizit,
 - hodnoticí tabulky,
 - formuláře protestu,
 - volné listy na poznámky,
 - jmenný seznam rozhodčích stanovišť,
 - jmenný seznam maskérů,
 - jmenný seznam figurantů,
 - velký a malý časový harmonogram soutěže,
 - telefonní seznam soutěže,
 - tužky,
 - plán a popis trasy,
 - může také obsahovat označení stanoviště
 - a další potřebné věci,
- vysvětlení modelových situací na jednotlivých stanovištích,
- vysvětlení způsobu hodnocení,
- vyjasnění pojmu „jiné chyby“ – co se považuje za jiné chyby a jakou bodovou ztrátou se hodnotí (např. nepoužití rukavic, nepřivolání ZZS u HMZ atp.),
- upozornění na důležité časové údaje harmonogramu soutěže,
- projednání formy nultého kola.

Je vhodné, aby důležité projednávané informace byly předány i ve zkrácené písemné podobě jako pokyny pro rozhodčí.

Rozhodčí stanovišť ihned po poradě informují o důležitých závěrech porady jim přidělené rozhodčí poranění, figuranty a maskéry. Dodržujte utajení soutěžních stanovišť!

Mějte na paměti, že řádně připravená a organizovaná porada rozhodčích stanovišť je polovinou úspěchu celé soutěže.

Hlavní rozhodčí se následně účastní porady velitelů zdravotnických družstev HJ, resp. porady doprovodů HMZ. Obě porady se tedy musejí konat v odlišný čas, aby se obou mohl účastnit ředitel soutěže i hlavní rozhodčí.

Porada by měla trvat přibližně 30 minut.

15.1. Porada velitelů a doprovodů družstev

Poradu vede ředitel soutěže. Přivítá přítomné, předává organizační pokyny, informuje o potřebných skutečnostech. Porady se zúčastňuje i hlavní rozhodčí, který předává informace týkající se vlastní soutěže. Kvalifikovaně jsou zodpovězeny veškeré vznesené dotazy. Je užitečné, když se porady účastní i vedoucí hostesek.

Velitelé a doprovodové jsou informováni zejména o těchto skutečnostech:

- ubytování účastníků (ubytovací řád),
- stravování (časy a místa podávání stravy),
- doprovodném programu soutěže,

- upozorňuje se na důležité časové údaje harmonogramu soutěže (zejména čas na výkon družstva na stanovišti a čas na vyhodnocení),
- vyjasňuje se způsob podávání protestů,
- upozorňuje se na možnosti diskvalifikace,
- projednává se forma podávání případných stížností,
- podává se všeobecná informace o umístění stanovišť a o možných technických překážkách,
- používání standardního a improvizovaného materiálu (nezapomeňte vyjasnit používání ochranných rukavic),
- o právech a povinnostech doprovodu družstva.

Je vhodné, aby důležité projednávané informace byly předány i ve zkrácené písemné podobě jako pokyny pro doprovody.

Poradu ved'te v klidu, bez zbytečných emocí a stresu. Čas určený pro tuto poradou se pohybuje kolem 30 minut.

15.2. Porada doprovodů-učitelek zdravotnic



16. Zahájení soutěže

Zahájení soutěže je vstupem do vlastního soutěžního klání. Vrcholí jím veškeré přípravy soutěže, plánování situací, stanovišť, výběr rozhodčích, figurantů, maskérů a dalších spolupřadatelů, oslovení partnerů, sponzorů i médií, registrace družstev i jejich příjezd. Zahájení by mělo být slavnostním aktem, který již nemá být narušován organizačními věcmi. Na místě jsou jen poslední rady a upřesnění, pokyny a závazná ustanovení.

Součástí zahájení soutěže je uvítání soutěžících, představení hostů, funkcionářů soutěže, poděkování za přípravnou fázi, představení sponzorů, přání úspěchů v soutěži i přednesení naší víry v hladký průběh celé soutěže vždy za dodržení všech závazných pravidel i zásad fair-play.

Zahájení by mělo dodržet následující body (vč. pořadí):

- přivítání všech zúčastněných, představení soutěže (o jakou soutěž se jedná, kolikátý ročník to je, stručné představení pořadajícího OS ČČK),
- státní hymna (na okresních a krajských kolech není nutností, ale vhodná pro navození důstojného atmosféry) – je nezbytné zajistit důstojnou reprodukci,
- představení významných účastníků (v pořadí: prezident ČR, premiér ČR, prezident ČČK, senátoři, poslanci, ministři, ředitel Ú ČČK, hejtman, primátor, starosta, zástupci pořadajícího OS ČČK, zejména předseda OS, ředitel Ú OS, ředitel soutěže, hlavní rozhodčí, zástupci IZS, ostatní partneři, sponzoři, příp. mediální partneři a ostatní významní hosté),
- poděkování za převzetí záštity nad soutěží,
- krátký proslov významných osobností, které mají co uvést (např. prezident ČR, prezident ČČK nebo ředitel Ú ČČK, hejtman nebo starosta, ředitel soutěže, předseda pořadajícího OS ČČK), u nižších kol postačí jeden až dva proslovy, u republikového kola by nemělo být více než pět krátkých proslovů,
- složení slibu soutěžících prostřednictvím zvoleného zástupce do rukou ředitele soutěže,
- složení slibu rozhodčích prostřednictvím hlavního rozhodčího do rukou ředitele soutěže,
- losování a přidělení startovních čísel za účasti ředitele soutěže a hlavního rozhodčího (nezapomenout okamžitě zapsat),
- poslední důležité informace,
- vyjádření víry v zachování ducha fair-play,
- přání úspěchů.

Slavnostní zahájení soutěže se nemusí nutně konat v objektu. V závislosti na počasí se může uskutečnit i venku. Místo by však mělo být bezpečné, dostatečně velké, aby se mohli pohodlně všichni zúčastnit, nesmí být členité, aby všichni slyšeli a viděli. Reprezentativní místo však dodá zahájení originalitu a vážnost.

Zahájením soutěže by měla být pověřena osoba organizačně schopná, komunikativní, schopná kultivovaně, bez znatelného ostychu hovořit k většímu počtu lidí. Volíme proto zásadně osobu bez vady řeči a není-li k dispozici zvukotechnika, také s dostatečně silným hlasem. Pro tuto roli lze využít tiskového mluvčího, nebude-li v té době vázán povinnostmi vůči médiím.

Délka zahájení by neměla přesáhnout přibližně 30 minut. Stručnost je zásadou. V závislosti na počasí a místě zahájení může být ceremoniál vyčerpávající především pro soutěžící, které čeká ještě celá soutěž. Je třeba pamatovat na možné zdravotní komplikace dlouhého stání (zejména v horku či dusnu – soutěžící jsou už tak dost nervózní).

- 16.1. Zahájení soutěže se nemusí odehrávat pouze v místnosti. Je možné je uspořádat i venku. Přizpůsobíme ho pak povětrnostním podmínkám a terénu.



- 16.2. Losování soutěžních čísel



16.3. Slib soutěžících – vzor

Slib soutěžících

My, soutěžící Republikového kola Soutěže hlídek Mladých zdravotníků slibujeme, že budeme soutěžit ve smyslu fair-play, budeme se snažit co nejlépe plnit jednotlivé disciplíny a co nejlépe obstát v celé soutěži.

K ostatním soutěžícím a dalším účastníkům soutěže se budeme chovat ohleduplně a přátelsky.

Tak slibujeme!

16.4. Slib rozhodčích – vzor

Slib rozhodčích

My, rozhodčí Republikového kola Soutěže hlídek mladých zdravotníků slibujeme, že budeme rozhodovat spravedlivě, dle platných Standardů PP a Směrnic ke konání soutěží Českého červeného kříže, ale i podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

K soutěžícím se budeme chovat taktně, ohleduplně a přátelsky.

Tak slibujeme!

17. Nulté kolo

Uskutečnění nultého kole je základem úspěchu celé soutěže. Koná se v čase určeném v harmonogramu soutěže, před vlastní soutěží. Máme v zásadě dvě možnosti jeho realizace.

K provedení prvního způsobu potřebujeme jedno nesoutěžní družstvo. Všichni rozhodčí se rozmístí na svá stanoviště, včetně figurantů a veškerého potřebného materiálu či rekvizit, maskér namaskuje všechna určená poranění. Rozhodčí stanoviště poučuje rozhodčí poranění a figuranty o modelové situaci. Připravuje se stanoviště. Hlavní rozhodčí soutěže obchází spolu s „nultým“ nesoutěžním družstvem jednotlivá stanoviště, na kterých družstvo ošetřuje, figuranti hrají své role a rozhodčí hodnotí. Jedná se vlastně o generální zkoušku. Rozhodčí si nastavují správnou laťku hodnocení. Hlavní rozhodčí upravuje případné nedostatky na stanovišti. Tento způsob je časově náročnější, avšak důkladnější a pro všechny mnohem přínosnější než následující druhý způsob.

Druhý způsob se provádí tak, že rozhodčí, maskéři a figuranti zaujmou svá místa na stanovištích včetně potřebného materiálu a rekvizit. Rozhodčí stanoviště poučuje rozhodčí poranění a figuranty o modelové situaci. Připravuje se stanoviště. Hlavní rozhodčí postupně obchází stanoviště a se všemi zúčastněnými probírá správné provedení modelové situace a způsob hodnocení ošetření. Modelová situace se může částečně sehrát, figuranti nemusejí být namaskováni. Je též možné upřesnit způsob maskování, rozmístění materiálu či rekvizit. Tento způsob je časově úspornější, avšak méně důkladný než způsob první.

18. Základní pravidla hodnocení

Hodnocení soutěží první pomoci Českého červeného kříže upravuje Směrnice soutěží první pomoci Českého červeného kříže (v aktuálním znění).

Provedení praktické první pomoci se hodnotí na všech typech soutěží v kladných bodech, to znamená, že za správné ošetření daného poranění je dán určitý počet kladných bodů. Od tohoto maximálního možného počtu bodů za správné ošetření daného poranění se za každou chybu při ošetřování odečte určitý počet bodů dle bodového rozpětí uvedeného v popisové kartě. Pokud družstvo ošetří zadané poranění bez jediné chyby, získává plný počet kladných bodů uvedených v popisové kartě. Rozhodčí poranění se ve svém hodnocení řídí popisovými kartami ke každému poranění a v nich obsaženými bodovými rozsahy u jednotlivých chyb.

Orientační celkové maximální bodové hodnoty při správném ošetření poranění se nastavují podle závažnosti poranění a tedy i pořadí ošetření. Rozpětí je zhruba následující:

- život ohrožující stavy (I. pořadí ošetření) + 200 bodů,
- poranění s pořadím ošetření II. + 150 (+120 až + 180) bodů,
- poranění s pořadím ošetření III. + 100 (+ 80 až + 120) bodů.

Nastavení bodových srážek u jednotlivých chyb se provádí dle jejich závažnosti. Orientačně se lze přidržit bodovým srážkám, jejich výši by se dalo procentuálně vyjádřit takto:

- úmrtí („zabití“) nebo zcela chybné ošetření ztráta 100 % bodů,
- chyby ohrožující stav postiženého ztráta až 50 % bodů,
- závažné chyby vedoucí ke zhoršení stavu ztráta až 30 % bodů,
- ostatní chyby ztráta cca 20 % bodů.

Při „úmrtí“ postiženého, které nebylo stanoveno typem daného stavu v paré, je stanovena jednotně ztráta všech možných bodů za dané poranění (obvyklé je to např. u zástavy dechu a oběhu, kdy zachránce neresuscituje nebo oživuje zcela chybně, pak je mu strženo všech 200 bodů a jeho zisk je tedy nula).

V soutěžích HMZ se disciplíny obvazová technika a doprava postižených hodnotí také kladnými body. Toto hodnocení upravuje opět Směrnice soutěží první pomoci ČČK.

Je velmi nutné nastavení jednotné laťky hodnocení pro všechna soutěžní družstva. K tomu slouží krátká porada rozhodčího stanoviště s rozhodčími poranění na příslušném stanovišti těsně před zahájením vlastní soutěže.

Je-li na nesoutěžních stanovištích zařazen nějaký úkol, který se také vyhodnocuje (např. znalosti dopravních předpisů), vyhodnocuje se takové stanoviště zvlášť a body z tohoto stanoviště se nezapočítávají do zisku ze stanovišť soutěžních. Pokud je to možné, získávají za takováto nesoutěžní hodnocená stanoviště družstva speciální ceny.

18.1. Celkový dojem družstva

Celkový dojem družstva je subjektivním hodnocením činnosti družstva na stanovišti rozhodčím stanoviště. Bodový zisk vytváří na základě vlastního dojmu, případně po poradě s rozhodčími jednotlivých poranění. Součet bodových zisků za celkový dojem družstva ze všech stanovišť je poté objektivním vyjádřením celkového dojmu družstva v průběhu celé soutěže. Nehodnotí se u HMZ.

Celkový dojem družstva zahrnuje následující oblasti hodnocení:

- zdravotnická taktika (třídění poraněných, pořadí ošetření, práce jednotlivých členů, činnost velitele, úroveň velení celému družstvu a zpětná vazba, komunikace uvnitř týmu, odsunové třídění ad.),
- úroveň a kvalita telefonátu na dispečink ZZS a jeho správné načasování,
- účelnost používaného materiálu a pomůcek,
- správné využití terénu, zařízení a osob na stanovišti,
- celkově správná orientace v čase, prostoru a dané problematice,
- zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ošetřovaných osob,
- slušné chování, ohleduplnost, celkový přístup k ostatním účastníkům.

Způsob bodového vyjádření celkového dojmu družstva určují platné Směrnice.

- 18.1.1.** Celkový dojem družstva spoluvytváří mimo jiné i způsob příchodu na stanoviště nebo chování a vzhled členů družstva, jedná se o to, jakým dojmem navenek družstvo působí, jak ho vidí osoba „zvenčí“.



18.2. Stanoviště Doprava postižených HMZ

I. stupeň:

Dva členové transportují jednoho člena HMZ na vzdálenost 10 až 20 metrů, např. na „sedačce“ vzniklé spojením rukou šátkem nebo pěšky s doprovodem „živá berla“ apod. Potom u tří zadaných poranění určí, které lze a které nelze transportovat takovýmto způsobem. Např. zlomeninu kosti stehenní nelze, zlomeninu prstu horní končetiny ano, šokové stavy ne.

Hodnotí se správnost vytvoření zadaného způsobu transportu, správné určení poranění k transportu a jiné chyby. HMZ má možnost získat max. 10 bodů (kladných).

II. stupeň:

Členové HMZ např. vyrobí improvizovaná nosítka z materiálu připraveného na stanovišti. Raněného (člen hlídky) podle rozhodčím stanoveného poranění správně naloží a odnesou do vzdálenosti cca 15 metrů.

Hodnotí se správnost improvizace u nosítek, správný postup naložení (dle druhu poranění), způsob nesení a jiné chyby. HMZ má možnost získat max. 20 bodů (kladných).

18.3. Stanoviště Obvazová technika HMZ

Každý člen HMZ správně vytvoří na dalším členovi hlídky dva druhy obvazu, které si vylosuje.

Hodnotí se úhlednost, účelnost a úspornost vytvořeného obvazu. HMZ má možnost získat max. 20 bodů (kladných), tzn. 2 body za každý obvaz (správné vytvoření 2 body, s chybami 1 bod, nevytvoření 0 bodů).

18.4. Hodnoticí tabulka poranění HMZ – vzor

Republikové kolo soutěže Hlídek mladých zdravotníků

konané v dne

Stanoviště č. (PP standard 2)

Poranění č.

Situace: Sobotní vycházka dvou kamarádek

Diagnosa: Stav po štípnutí hmyzem

| Celkový bodový zisk za správné ošetření | | + 150 bodů |
|--|-------------|------------|
| Chyby | bod. rozsah | ztráta |
| 1. neposazení postiženého | 0 až - 10 | |
| 2. chybí navázání komunikace, uklidnění | 0 až - 20 | |
| 3. chybí revize rány a chlazení | 0 až - 30 | |
| 4. chybí kontrola ŽF nebo nedostatečná | 0 až - 20 | |
| 5. nejsou zahájena protišoková opatření | 0 až - 20 | |
| 6. chybí cílená komunikace s postiženým | 0 až - 20 | |
| 7. není zajištění tepelné pohody | 0 až - 10 | |
| 8. jiné chyby (rozhodčí vypíše) | 0 až - 20 | |
| Bodová ztráta za poranění celkem | | - |
| Za ošetření poranění získáno bodů | | + |

Protest ANO - NE

S hodnocením souhlasím:

Podpis velitele hlídky:

Podpis pedag. doprovodu:

Podpis rozhodčího poranění:

18.5. Hodnoticí tabulka ZD HJ – vzor

Republikové kolo soutěže Zdravotnických družstev HJ ČČK – Kubínův memoriál

konané v dne

Stanoviště č. (PP standard 2)

Poranění č.

Situace: Sobotní vycházka dvou kamarádek

Diagnosa: Stav po štípnutí hmyzem

| Celkový bodový zisk za správné ošetření | | + 150 bodů |
|--|-------------|------------|
| Chyby | bod. rozsah | ztráta |
| 1. neposazení postiženého | 0 až - 10 | |
| 2. chybí navázání komunikace, uklidnění | 0 až - 20 | |
| 3. chybí revize rány a chlazení | 0 až - 30 | |
| 4. chybí kontrola ŽF nebo nedostatečná | 0 až - 20 | |
| 5. nejsou zahájena protišoková opatření | 0 až - 20 | |
| 6. chybí cílená komunikace s postiženým | 0 až - 20 | |
| 7. není zajištění tepelné pohody | 0 až - 10 | |
| 8. jiné chyby (rozhodčí vypíše) | 0 až - 20 | |
| Bodová ztráta za poranění celkem | | - |
| Za ošetření poranění získáno bodů | | + |

Protest ANO - NE

S hodnocením souhlasím:

Podpis velitele hlídky:

Podpis rozhodčího poranění:

Republikové kolo soutěže Zdravotnických družstev HJ ČČK – Kubínův memoriál

konané v dne

Stanoviště č. (PP standard 2)

Poranění č.

Situace: Sobotní vycházka dvou kamarádek

Diagnosa: Stav po štípnutí hmyzem

Celkový dojem družstva (vyznačte bodový zisk):

+ 40 + 30 + 20 + 10 0 bodů

Podpis rozhodčího stanoviště:

18.6. Oddechové stanoviště



19. Protest

Protest je námitka družstva proti hodnocení (výroku) rozhodčího poranění na stanovišti. Podává se v okamžiku, kdy má družstvo oprávněnou domněnku, že je rozhodčí poranění poškodil svým rozhodnutím, ve kterém hodnotil práci ošetřujícího. Protest se podává proti konkrétnímu hodnocení konkrétního rozhodčího poranění. Oporou při podávání i následném řešení protestu jsou platné Standardy PP. Protest nemá směřovat proti výši bodové ztráty.

Protest podává družstvo písemně přímo na stanovišti, bezprostředně poté, co vyslechne hodnocení rozhodčích. Úmysl podat protest oznámí velitel družstva (u HMZ spolu s doprovodem) rozhodčímu stanoviště. Ten mu předá k vyplnění připravený formulář. V něm uvedou svá stanoviska velitel družstva i rozhodčí poranění, vůči jehož rozhodnutí je protest směřován. Oba připojí svůj podpis. Podání protestu se výrazně zaznamená i do rozhodčí tabulky (např. písmenem „P“). Vlastní stanovisko s podpisem k protestu doplní i rozhodčí stanoviště.

Vyplněný formulář protestu je nutné co nejrychleji dopravit hlavnímu rozhodčímu.

Protesty se řeší po skončení vlastní soutěže, před konečným sečtením a vyhlášením výsledků. Nezapomeňte případné bodové změny vzniklé uznáním či zamítnutím protestu zahrnout do sčítání výsledků!

Řešení protestu se účastní:

- hlavní rozhodčí,
- rozhodčí příslušného stanoviště,
- rozhodčí poranění, u něhož byl protest podán,
- velitel družstva,
- člen družstva, který ošetřoval příslušné poranění,
- u soutěže HMZ i doprovod.

Hlavní rozhodčí po přečtení všech písemných vyjádření uvedených ve formuláři protestu vyslechne stručná a věcná stanoviska všech výše jmenovaných osob. Protest posoudí a v souladu se směrnicemi a platnými standardy PP vydá své rozhodnutí. To je konečné a není proti němu odvolání.

Řešení protestu musí být rychlé, avšak odborně i věcně podložené a především spravedlivé. Hlavní rozhodčí by měl být schopen vyslechnout všechny strany a vynést svůj verdikt zhruba do 5 minut. Nesmyslně dlouhé řešení protestů zbytečně zdržuje celou soutěž a konečné vyhlášení výsledků.

Během celého řešení protestu si všichni zúčastnění zachovávají chladnou hlavu a zdržují se jakýchkoli hrubých či urážlivých výpadů. Mějte na paměti, že hrubé či vulgární chování během řešení protestu může být důvodem k diskvalifikaci družstva. (Stejně jako neúčast družstva na vyhlášení výsledků jako demonstrace pocitu ublížení a nesouhlasu s řešením protestu.)

Celému řešení protestu může být přítomen i ředitel soutěže. Ten se však do řešení samotného nezapojuje, ani se k němu nevyjadřuje.

Směřuje-li protest proti rozhodnutí rozhodčího poranění v situaci, kdy posouzení rozhodčím závisí především na subjektivním dojmu rozhodčího, bývá zvykem, že hlavní rozhodčí předpokládá pravdivost výroku rozhodčího poranění, nedospěje-li na základě vyjádření všech stran k opačnému přesvědčení. V ostatních případech rozhoduje zcela nestranně a objektivně, v souladu se Standardy PP, Směrnicemi a vlastním vědomím a svědomím.

Není hanbou, když rozhodčí poranění sám při řešení protestu uzná svou případnou chybu, kterou si uvědomil, a navrhne uznání protestu.

Je zcela nepřijatelné, aby za podání protestu bylo družstvo jakýmkoli způsobem trestáno či penalizováno. Při podání protestu nesmí být vybírána žádná bodová ani finanční kauce. Zamítnutí protestu nesmí být trestáno žádným dalším stržením bodů ani finanční pokutou. Takovýto postup je nepřijatelný, i kdyby na něj pořadatel upozorňoval v propozicích k soutěži.

19.1. Formulář protestu – vzor

Republikové kolo soutěže Zdravotnických družstev HJ ČČK – Kubínův memoriál

konané v dne

PROTEST: **Družstvo č.** **Stanoviště č.** **Poranění č.**

Jméno rozhodčího, proti jehož rozhodnutí je podán protest:

Vyjádření velitele družstva, důvod protestu (uvádějte pouze konkrétní fakta):

.....
podpis velitele družstva

Vyjádření rozhodčího daného poranění:

.....
podpis rozhodčího poranění

Vyjádření rozhodčího stanoviště:

.....
podpis rozhodčího stanoviště

Konečné stanovisko hlavního rozhodčího soutěže, řešení protestu:

.....
podpis hlavního rozhodčího

Podpis velitele družstva:

V dne

20. Výpočetní středisko

Výpočetní středisko má být v samostatné místnosti se základním vybavením (velký stůl, židle) a dobrým osvětlením. Má být stranou veškerého soutěžního dění. Přístup sem má pouze ředitel soutěže, hlavní rozhodčí, zástupce pro věci organizační, snos tabulek a tiskový mluvčí.

Počítání výsledků můžeme provádět dvěma způsoby. Vkládáním do připraveného programu počítače nebo ručním zaznamenáváním do předem připraveného archu výsledkové listiny.

V případě protestu nevyplňujeme body k příslušnému poranění, ale vyčkáme na vyřešení protestu. Teprve poté zapíšeme bodový zisk a výsledkovou listinu uzavřeme. Pořadí stanovujeme ve spolupráci s hlavním rozhodčím.

Počítání výsledků bývá možným zdrojem časové ztráty a zdržení soutěže. Doporučujeme, aby výsledky z jednotlivých stanovišť byly pravidelně předávány výpočetnímu středisku, včetně protestů k průběžnému sčítání a kontrole úplnosti výsledků z celé soutěže.

V žádném případě není povoleno průběžné zveřejňování výsledků! Výsledková listina se zveřejňuje až po vyhlášení výsledků.

20.1. Snos tabulek

Snos tabulek a dalších důležitých dokumentů zajišťují osoby, pro které „nezbyla“ jiná práce, zpravidla z řad náhradníků nebo hostesek. Musí však znát celou dobře trasu soutěže a umístění stanovišť. Poučte je o nutnosti pravidelného sběru výsledků a jejich včasného předávání do výpočetního střediska. Poučte je o utajování výsledků! Jejich práce je důležitá pro správnou funkci výpočetního střediska. Počet nosičů volte podle délky a povahy trasy. Snos hodnotících tabulek většinou obchází trasu stále dokola, vybírá vyplněné tabulky a případné protesty a předává je výpočetnímu středisku. Není vhodné ho zdržovat další činností, např. roznášením svačin apod.

20.2. Výsledková tabulka soutěže HMZ – vzor

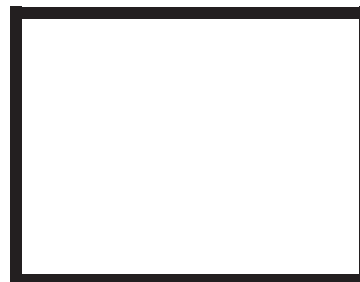
Republikové kolo soutěže Hlídek mladých zdravotníků

konané v dne

Hlídka č.:

| Výsledková tabulka II. stupeň HMZ | | | | | Podpis Rozhod: | | |
|-------------------------------------|---|-------|---|--|-------------------|--|---|
| PP standard stan. č. 1 | + | | + | | + | | |
| PP standard stan. č. 8 | + | | + | | + | | + |
| PP improvizace indiv. stan. č. 3 | + | | + | | + | | + |
| PP improvizace stan. č. 2 | + | | + | | + | | |
| Obvaz. technika | + | ----- | | | | | |
| Transport | + | ----- | | | | | |
| Celkem bodů: | | | | | | | |

Konečné pořadí:



Podpis hl. rozhodčího soutěže:

Podpis ředitele soutěže:

V dne

21. Vyhlášení výsledků

Vyhlášení výsledků je slavnostním aktem, který zakončuje oficiální program soutěžního klání. Vítězům přináší uspokojení i vidinu postupu do vyššího kola, poraženým smutek i poučení pro další trénink. Na poražené bychom však měli vždy pamatovat, aby zakončení soutěže pro ně nebylo jen trpkou zkušeností, ale opravdu spíše motivací k další a lepší přípravě.

Celé zakončení soutěže se má nést ve slavnostním duchu. Je vhodné ho proto pořádat v reprezentativních prostorách, které k tomu (je-li to možné) vhodně uzpůsobíme. To se týká pódia, míst pro soutěžící, doprovody, hosty, ostatní pořadatele i diváky či zvukotechniky. Všichni by měli dobře vidět a slyšet. Pamatujte na fotografy a kameramany. Pro vítěze může zaznít slavnostní tuš nebo píseň, na konci vyhlásování může zaznít i státní hymna, podobně, jako při slavnostním zahájení.

Samotnému vyhlášení výsledků by mělo předcházet stručné hodnocení soutěže. Výsledky soutěží družstev PP zveřejňujeme vždy od posledního místa. Bodové zisky není nutné číst, všichni se s nimi mohou seznámit následně na výsledkové listině. Po uvedení každého místa vyzveme zástupce družstva nebo i celé družstvo k převzetí cen. Pro každého by měla být připravena alespoň drobnost, která zůstane vzpomínkou na soutěžní klání i na místo jeho konání. Každému družstvu by měli za jeho výkon poděkovat nejen pořadatelé, ale i diváci a ostatní soutěžící svým potleskem.

U soutěží HMZ oznamujeme při vyhlášení výsledků pouze „n“té až čtvrté místo (souhrnně) a poté první tři pozice, opět v pořadí od třetího k prvnímu. Jde o to, aby děti, které každou „nevýhru“ vnímají velmi citlivě jako své osobní selhání, nebyly vystaveny zbytečnému stresu. Zejména u soutěží HMZ přece nejde o absolutní vítěze, ale o podporu dětské snaživosti a šikovnosti. Přesné pořadí se pak dozví učitelky-zdravotnice ve výsledkové listině.

Ceny, diplomy, pamětní listy a poháry předává družstvům ředitel soutěže, případně spolu s nejvýznamnějším hostem (např. osobou, která nad soutěží převzala záštitu). K tomu má mít k dispozici asistenty, kteří chystají a nosí ceny a ostatní předávané předměty. Ředitel soutěže každému členu družstva při předání cen pográtuluje. Stejně tak by gratulaci měli připojit i hlavní rozhodčí, případně i zástupce pořádajícího OS či přítomný významný host, zástupce Ú ČČK nebo ČČK.

Po vyhlášení výsledků a udělení cen by mělo následovat poděkování všem soutěžícím, funkcionářům soutěže i všem pořadatelům, rozhodčím, maskérům a figurantům. I pro ně je vhodné připravit alespoň malou pozornost. S přáním dalších úspěchů pak ukončete slavnostní vyhlášení, po kterém (zejména u republikového kola) většinou následuje zábavní večer, s hudbou, občerstvením, neformální diskusí a střídavým veselím.

21.1. Vyhlásování výsledků soutěže v reprezentativních prostorách – dbáme na ozvučení, osvětlení a slavnostní ráz



21.2. Pohár pro vítěze



21.3. Diplomy



21.4. Výsledková listina HMZ – vzor

Republikové kolo soutěže Hlídek mladých zdravotníků ČČK
Jindřichův Hradec, 22. - 24. června 2001

Výsledková listina - II. stupeň Soutěže HMZ

| Pořadí | Region - vysílající OS ČČK | Praktické provedení první pomoci | | | | | | Výsledný bodový zisk | |
|--------|----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------------|----------------------|------------------------|
| | | Stanoviště 1 | Stanoviště 2 | Stanoviště 3 | Stanoviště 6 | Celkem bodů | Stanoviště 5 OT | | Stanoviště 4 Transport |
| 1. | Východní Čechy - Chrudim | 500 | 480 | 520 | 400 | 1900 | 16 | 20 | 1936 |
| 2. | Střední Čechy - Kutná Hora | 420 | 410 | 500 | 390 | 1720 | 14 | 20 | 1754 |
| 3. | Praha - Praha 7 + 1 | 430 | 430 | 500 | 280 | 1640 | 20 | 12 | 1672 |
| 4. | Severní Čechy - Liberec | 400 | 420 | 450 | 370 | 1640 | 16 | 8 | 1664 |
| 5. | Severní Morava - Opava | 450 | 300 | 360 | 320 | 1430 | 16 | 14 | 1460 |
| 6. | Západní Čechy - Domažlice | 350 | 360 | 370 | 340 | 1420 | 16 | 20 | 1456 |
| 7. | Jižní Morava - Blansko | 350 | 200 | 360 | 480 | 1390 | 12 | 17 | 1419 |
| 8. | Jižní Čechy - Prachatice | 100 | 230 | 510 | 180 | 1020 | 6 | 15 | 1041 |

Podpis ředitele soutěže:

Podpis hlavního rozhodčího:

..... razítko a podpis pořadajícího OS ČČK

21.5. Výsledková listina ZD HJ – vzor

**Republikové kolo soutěže Zdravotnických družstev Humanitárních jednotek ČČK
Kubínův memoriál**

Jindřichův Hradec, 22. - 24. června 2001

Výsledková listina - Soutěž ZD HJ

| | Družstvo | St. 1 - PP | St. 1 - CDD | St. 2 - PP | St. 2 - CDD | St. 3 - PP | St. 3 - CDD | St. 5 - PP | St. 5 - CDD | St. 6 - PP | St. 6 - CDD | St. 8 - PP | St. 8 - CDD | Celkový bodový zisk |
|----|----------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------------------|
| 1. | Východní Čechy - Chrudim | 500 | 40 | 520 | 40 | 540 | 40 | 510 | 40 | 480 | 40 | 400 | 40 | 3190 |
| 2. | Střední Čechy - Kutná Hora | 420 | 40 | 500 | 10 | 530 | 40 | 500 | 40 | 410 | 40 | 390 | 40 | 2960 |
| 3. | Praha - Praha 7 + 1 | 430 | 30 | 500 | 30 | 480 | 10 | 330 | 20 | 430 | 40 | 310 | 40 | 2650 |
| 4. | Severní Čechy - Liberec | 400 | 40 | 450 | 30 | 520 | 30 | 410 | 30 | 420 | 10 | 300 | 0 | 2640 |
| 5. | Severní Morava - Opava | 450 | 30 | 360 | 20 | 400 | 20 | 370 | 30 | 300 | 20 | 320 | 30 | 2350 |
| 6. | Západní Čechy - Domažlice | 350 | 20 | 370 | 20 | 410 | 20 | 380 | 20 | 360 | 10 | 340 | 10 | 2310 |
| 7. | Jižní Morava - Blansko | 350 | 10 | 360 | 10 | 320 | 0 | 360 | 20 | 200 | 20 | 480 | 30 | 2160 |
| 8. | Jižní Čechy - Prachatice | 100 | 20 | 510 | 40 | 120 | 0 | 270 | 30 | 230 | 30 | 180 | 10 | 1540 |

Pozn.: CDD - celkový dojem družstva

Podpis ředitele soutěže:

Podpis hlavního rozhodčího:

..... razítko a podpis pořádatelů OS ČČK

21.6. Součástí slavnostního vyhlášení výsledků má být i poděkování všem ostatním účastníkům soutěže



22. Diskvalifikace družstva

Diskvalifikace družstva je velmi závažným krokem. Přistupuje se k němu výjimečně při hrubém porušení níže uvedených povinností družstva. Právo podat návrh k diskvalifikaci družstva mají každý rozhodčí, maskér, figurant, každá hosteska i každé soutěžní družstvo. Svůj návrh na diskvalifikaci družstva podává stěžovatel písemně řediteli soutěže, a to co možná nejdříve po zjištění prohřešku. Ředitel soutěže si vyžádá všechna potřebná vyjádření, zváží důkladně všechny informace a vydá své rozhodnutí, které je nezvratné a není proti němu odvolání.

Důvody k diskvalifikaci družstva jsou:

- vynechání stanoviště,
- hrubé a urážlivé chování k jakémukoli účastníku soutěže, včetně diváků i náhodných kolemjdoucích,
- fyzické napadení jakékoli osoby,
- užití drog či alkoholu bezprostředně před soutěží či v jejím průběhu,
- nedovolený kontakt s ostatními soutěžícími, doprovody, diváky, a to včetně kontaktu telefonického.

Uvedená pravidla platí i pro doprovody.

23. Stížnost

Stížností rozumíme závažné námitky vznášené družstvem vůči organizaci či průběhu soutěže, proti kvalifikaci rozhodčích a dalším skutečnostem. Stížnost se však na rozdíl od protestu netýká bodového hodnocení družstva. Stížnost podává družstvo písemně řediteli soutěže, a to nejpozději do 14 dní po vyhlášení výsledků soutěže. O stížnosti rozhoduje příslušná OVR pořadajícího OS do jednoho měsíce od obdržení stížnosti. O svém rozhodnutí informuje OVR písemně stěžovatele a kopii odesílá i VR ČČK. Kopii stížnosti je vhodné současně s odesláním řediteli soutěže odeslat na vědomí i VR ČČK. O stížnostech podaných na republikových soutěžích rozhoduje přímo VR ČČK.

Stížnost bývá poslední možností, jak poukázat na hrubé nedostatky soutěže. Podává se zpravidla ve chvíli, kdy pořadatelé nejsou schopni či ochotni reagovat na oprávněné námitky soutěžících a dalších účastníků soutěže. Stížností proto nezneužívejte. Snažte se vždy rozumně zvážit, zda nedostatek skutečně ovlivňoval průběh soutěže. Pokud je ale vaše stížnost oprávněná, neváhejte s jejím podáním. Její řešení by mělo napomoci zvýšit úroveň soutěží i jejich organizace.

24. Použitá a doporučená literatura

Kolektiv autorů. Standardy první pomoci. Praha: ČČK, 2002.

Směrnice soutěží první pomoci ČČK (v aktuálním znění).

Hoskovec, MUDr. David; Šanda, Ludvík. Mladý zdravotník I. Praha: ČČK, 1998.

Hoskovec, MUDr. David; Šanda, Ludvík. Mladý zdravotník II. Praha: ČČK, 1998.

Albert, Roland; Štorek, MUDr. Josef. Humanitární jednotky ČČK. Praha: ČČK, 2003.

Kolektiv autorů. Zdravotnický instruktor ČČK. Praha: ČČK, 2002.

Kolektiv autorů. Zdravotník ČČK junior. Praha: ČČK, 2003.

Altrichterová, Anna; Straka, Václav; Štajer, Ing. Pavel. Maskér ČČK. Praha: ČČK, 2003.

Příloha 1. – Registr rozhodčích

Registr rozhodčích ČČK představuje soubor osob, z nichž jsou vybíráni rozhodčí pro disciplíny první pomoci určené úrovně soutěží v ČČK.

Do Registru rozhodčích ČČK mohou být prostřednictvím Úřadu ČČK, členy VR ČČK, Úřadem ČČK a kolektivními členy ČČK prostřednictvím Úřadu ČČK navrhováni členové, dobrovolníci a spolupracovníci ČČK, kteří splňují některou z následujících podmínek:

- jsou zdravotnickými instruktory ČČK,
- jsou lékaři,
- jsou zdravotními sestrami,
- jsou profesionálními záchranáři,
- jsou odborníky z řad kolektivních členů ČČK,
- jsou a byli aktivními účastníky Evropských soutěží první pomoci FACE.

Základní podmínkou pro zařazení do Registru rozhodčích je úspěšné absolvování vstupního školení.

K výmazu z Registru dojde na vlastní žádost registrovaného nebo usnesením VR ČČK v případě vážného porušení zásad rozhodování.

Účinnost zápisu do Registru rozhodčích se pozastavuje v případě, kdy rozhodčí neabsolvoval v předepsaném termínu periodické doškolení, a to na dobu do jeho absolvování.

(zdroj: rozhodnutí VR ČČK ze dne 8. 12. 2001)

Příloha 1.1. – Obsahová norma vstupního školení Registru rozhodčích ČČK

Do Registru rozhodčích může být zařazen zdravotnický instruktor ČČK, lékař, zdravotní sestra, profesionální záchranář, aktivní účastník FACE, odborník z řad kolektivních členů ČČK, pokud se zúčastnil vstupního školení Registru rozhodčích a úspěšně ho absolvoval.

Jednotlivé členy Registru navrhuje oblastní spolky ČČK. Úspěšní absolventi vstupního školení jsou navrženi na zápis do Registru rozhodčích. Zápis schvaluje Výkonná rada ČČK.

Registr rozhodčích je veden úsekem odborných činností Ú ČČK. Noví absolventi jsou zveřejňováni ve Věstníku ČČK.

Uplatnění členů Registru rozhodčích

Každý člen Registru je oprávněn vykonávat funkci ředitele soutěže, hlavního rozhodčího, zástupce pro věci organizační, rozhodčího stanoviště a rozhodčího poranění. Na žádost oblastního spolku vykonává svěřené funkce, je nápomocen odbornou radou.

Člen Registru rozhodčích je též oprávněn organizovat ukázky poskytování první pomoci při různých akcích (Mezinárodní den ČK, Světový den první pomoci apod.), dále spolupracuje při různých cvičeních Integrovaného záchranného systému, zejména v oblasti první pomoci, může zajišťovat dílčí úkoly při přípravách a realizaci cvičení.

Rozsah školení

| Téma | Počet hodin | | |
|--|-------------|----------|-----------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 1. Organizace soutěží v ČČK | 4 | - | 4 |
| 2. Činnost hlavního rozhodčího soutěže | 1 | - | 1 |
| 3. Základy hodnocení ošetření poranění | 1 | - | 1 |
| 4. Činnost rozhodčího stanoviště, hodnocení celkového dojmu družstva | 1 | - | 1 |
| 5. Tvorba modelových situací a popisových karet | 1 | 2 | 3 |
| 6. Modelové situace | - | 2 | 2 |
| 7. Závěrečná práce | - | 2 | 2 |
| Celkem: | 8 | 6 | 14 |

Obsah školení

| Téma | Počet hodin | | |
|-----------------------------|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 1. Organizace soutěží v ČČK | 4 | - | 4 |

1. Typy soutěží ČČK, jejich termíny a obsah
2. Jednotliví funkcionáři soutěží a náplň jejich činnosti
3. Ředitel soutěže a organizační štáb soutěže
4. Vedení a organizace porad
5. Diskvalifikace družstva a podávání stížností
6. Přijímání slibů
7. Časový harmonogram přípravy soutěže
8. Časový harmonogram vlastní soutěže

| Téma | Počet hodin | | |
|--|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 2. Činnost hlavního rozhodčího soutěže | 1 | - | 1 |

1. Výběr trasy soutěže a stanovení soutěžních stanovišť
2. Tvorba popisových karet
3. Porada rozhodčích
4. Přijímání a řešení protestů

| Téma | Počet hodin | | |
|--|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 3. Základy hodnocení ošetření poranění | 1 | - | 1 |

1. Základy hodnocení ošetření poranění

| Téma | Počet hodin | | |
|--|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 4. Činnost rozhodčího stanoviště, hodnocení celkového dojmu družstva | 1 | - | 1 |

1. Instruktaž rozhodčích poranění, figurantů a maskérů
2. Hodnocení celkového dojmu družstva
3. Přijímání protestů na stanovišti

| Téma | Počet hodin | | |
|---|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 5. Tvorba modelových situací a popisových karet | 1 | 2 | 3 |

1. Modelová situace, její skladba
2. Skladba popisové karty
3. Tvorba modelových situací a popisových karet v pracovních skupinách

| Téma | Počet hodin | | |
|---------------------|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 6. Modelové situace | - | 2 | 2 |

1. Praktické řešení modelových situací ve skupinách - figuranti, ošetřující, rozhodčí, maskéři

| Téma | Počet hodin | | |
|--------------------|-------------|-------|--------|
| | Teorie | Praxe | Celkem |
| 7. Závěrečná práce | - | 2 | 2 |

1. Samostatné vypracování popisových karet 2 zadaných poranění:
 - a) 1x život zachraňující úkon,
 - b) 1x lehčí poranění.

Hodnocení účastníka vstupního školení Registru rozhodčích ČČK:

Celková známka (hodnotí se práce a aktivita v průběhu celého školení)

Stupnice známek 1 – 4

- 1 pracuje samostatně jen pod dohledem lektora, v průběhu celého školení je aktivní, je schopen samostatně vytvořit scénář modelové situace včetně popisových karet poranění daného stanoviště
- 2 pracuje převážně samostatně jen za občasné drobné pomoci lektora, během celého školení je aktivní, je schopen s drobnou pomocí vytvořit scénář modelové situace včetně popisových karet daného stanoviště
- 3 při vytváření modelových situací a popisových karet potřebuje častou pomoc lektora, jeho aktivita je nevýrazná
- 4 není aktivní při všech pracovních činnostech během školení, při modelových situacích a popisových karet potřebuje neustálou pomoc lektora, není schopen samostatně splnit zadané úkoly

Závěrečná práce

Samostatné vytvoření 2 popisových karet na obvyklá poranění (ŽŽÚ – bezvědomí se zachovanými životními funkcemi, kompletní KPR dospělého, masivní vnější krvácení; lehká poranění – zavřená zlomenina předloktí, velkoplošná odřenina, tržná rána s nevelkým krvácením).

Každý účastník pracuje samostatně, podle zadaného tématu. Podle počtu účastníků v kurzu je přípustné opakování zadaného tématu pro více účastníků (rozdělení do skupin A, B, C, D...).

Stupnice známek 1 – 4

- 1 pracuje samostatně v daném čase, popisové karty odpovídají daným poraněním ve všech bodech
- 2 pracuje samostatně v daném čase, popisové karty vykazují pouze nezávažné chyby
- 3 pracuje v daném čase, popisové karty obsahují chyby v popisu modelové situace, ale i v popisu ošetření a bodovém hodnocení zadaných poranění
- 4 popisové karty není schopen vytvořit v daném čase, karty obsahují vážné chyby v popisu situace, ale zejména v popisech správného ošetření a bodového ohodnocení zadaných poranění

Obsahová norma doškolení Registru rozhodčích

Při doškolení je zkráceno téma „Organizace soutěží v ČČK“ na 2 hodiny a rozšířeno téma „Modelové situace“ o 2 hodiny.

Hodnocení účastníka je stejné. V případě, že účastník je hodnocen známkou 4, není způsobilý práce rozhodčího a je vyškrtnut z Registru rozhodčích.

Návrh na vyškrtnutí z Registru rozhodčích schvaluje Výkonná rada ČČK.